

COMUNE DI BURCEI

PROVINCIA DI CAGLIARI



PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE - RISCHIO INCENDIO

INSERIMENTO DATI CON ZeroGIS

(ELABORATO ALL_H)

Burcei, Giugno 2016



Comunicazione trasmessa in forma telematica
mediante Posta Elettronica Certificata
ai sensi dell'art. 48, D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

DIREZIONE GENERALE DELLA PROTEZIONE CIVILE

Prot. n. 2814 POS. XIV.16.1 Cagliari, 03 APRILE 2015

A tutti i Sindaci della Sardegna

Oggetto: Piattaforma web ZeroGis – inserimento piani di protezione civile comunali.

Facendo seguito alla determinazione di questa direzione n° 4 del 23/01/2015 con la quale vengono ufficializzati l'uso e l'attivazione della piattaforma web di protezione civile indicata in oggetto, al fine di omogeneizzare le procedure di caricamento dei piani comunali di protezione civile e garantire l'utilizzo corretto delle informazioni a tutte le strutture del sistema di protezione civile, ad integrazione del "Manuale d'uso" del software presente nella bacheca della piattaforma, in allegato, si trasmettono le modalità di caricamento specifiche per la pianificazione comunale.

Nelle more di opportuni accordi con le Prefetture per l'utilizzo della succitata piattaforma web, appare opportuno far presente che con questa modalità si vuole surrogare l'obbligo della legge 100/2012 sulla trasmissione dei piani direttamente alle istituzioni competenti, per cui il caricamento del piano comunale nella piattaforma equivale a formale trasmissione del documento a questa Direzione.

Affinché la Direzione scrivente possa fornire adeguato supporto tecnico nella redazione e nell'aggiornamento dei piani comunali di protezione civile, si ritiene utile che ad ogni inserimento e/o aggiornamento di dati e/o di documenti della pianificazione comunale nella pagina "SCHEDE DEL PIANO DI PROT. CIVILE" della piattaforma web succitata, venga trasmessa al Servizio Pianificazione e gestione delle emergenze una comunicazione e-mail sulle modifiche apportate al seguente indirizzo:

protciv.pianificazionegestioneemergenze@regione.sardegna.it

Il documento allegato suddetto, è disponibile anche nella bacheca della piattaforma ZeroGis.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Mario Graziano Nudda

Dir. Serv. P.G.E. M.A. Raimondo
Resp. Sett. Pianif. M.Chessa
Ref. Supp. Tec. S. Frau



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Piattaforma Zerogis

Indirizzi per il caricamento dei piani di protezione civile

PAGINA HOME

- 1) Dalla pagina HOME nel MENU a sinistra cliccare sul pulsante PIANI DI PROT.CIVILE per accedere alla pagina CLENCO PIANI DI PROT. CIVILE, nella quale è riportato l'elenco dei piani di emergenza presenti nel database;

- 2) Successivamente cliccando sul tasto Inserisci Piano si entra nella pagina SCHEDELA DEL PIANO DI PROT. CIVILE per il caricamento del piano di emergenza.

SOTTOSEZIONE DATI GENERALI

In questa sezione vanno inserite tutte le deliberazioni comunali di approvazione e/o aggiornamento del piano.

Data	N°	Tipo	Allegato
------	----	------	----------



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- 3) Sotto la voce **Data Generali** dal menu a tendina, si sceglie la tipologia di piano che si vuole inserire (PIANO COMUNALE O PIANO INTERCOMUNALE). Si precisa che il piano intercomunale può essere caricato solo dall'unione dei comuni e da comune capofila, a cui vengono assegnate, su richiesta, apposite credenziali di lettura e scrittura per tutti i comuni facenti parte dell'unione o dell'associazione di comuni;
- 4) Nel campo **Data redazione** va inserita la data di redazione del piano di emergenza;
- 5) Nel campo **Data Ultimo Aggiornamento** va inserita la data di aggiornamento e modifica del piano di emergenza, se diversa dalla data di redazione;
- 6) Nella sezione **DELIBERAZIONI** cliccando sulla icona  si apre la riga per l'inserimento della deliberazione di approvazione o di aggiornamento, specificando la data, il numero e il tipo di deliberazione, scegliendo dal menu a tendina la voce corrispondente (deliberazione Consiglio comunale, deliberazione Giunta comunale e deliberazione Unione comunale). Cliccare il pulsante  per salvare i dati inseriti nella riga. Per allegare la deliberazione si preme il tasto **Scegli file** e si carica il file corrispondente. Il nome del file non deve contenere spazi e caratteri speciali;
- 7) Nel campo **oggetto** indicare la tipologia di piano di emergenza che si sta caricando (multirischio, idrogeologico idraulico, incendio di interfaccia, neve, piano industriale, meteo marino);
- 8) Nel campo **Descrizione** scrivere una breve descrizione del piano di emergenza che si vuole caricare (campo obbligatorio);
- 9) Nel campo note si può inserire una maggiore descrizione del piano e/o specificare l'iter procedurale di approvazione del piano e/o eventuale iter in corso di aggiornamento;
- 10) Prima di proseguire nella successiva sottosezione, relativa al caricamento dei documenti che compongono il piano di emergenza, salvare cliccando il pulsante 

SOTTOSEZIONE PER L'INSERIMENTO DEI DOCUMENTI CHE COMPONGONO IL PIANO

In questa sezione vanno caricati i documenti del piano vigente, ossia l'ultima versione di piano approvato.

Documenti che compongono il piano			
TIPO	Nome	Descrizione	
Tipo:	<input type="text"/>		
File:	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato		
Descrizione:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Inserisci File"/>			

- 11) Nella casella **Tipo** dal menu a tendina scegliere la voce relativa al documento che si vuole caricare;



- 12) Nella casella %file+ cliccare sul pulsante %scegli file+ e caricare il file corrispondente;
- 13) Nella casella %Descrizione+ descrivere il documento che si sta caricando e successivamente salvare i dati inseriti premendo il tasto %Inserisci File+.

SOTTOSEZIONE PER L'INSERIMENTO DELLA SCHEDA DEL RISCHIO

Rischi

Titolo	Tipo	Prob. Acc.
<div style="border: 1px solid green; padding: 2px; display: inline-block; color: green; font-weight: bold;">Inserisci rischio</div>		

- 14) Nella sottosezione %Rischi+ premendo il pulsante %Inserisci rischio+ si procede con il caricamento delle Schede del rischio. Tali schede possono essere riferite a un singolo scenario o a più scenari omogenei e possono individuare le medesime figure per più rischi, preposte all'attuazione delle azioni da mettere in atto, se precedentemente caricate nella piattaforma dal comune o da altra struttura di protezione civile,;

Scheda del Rischio

Titolo:

Tipo di rischio:

Probabilità di Accadimento:

Descrizione:

FASE 1 DI ATTENZIONE: In caso di emissione e pubblicazione dell'Avviso di criticità ordinaria

FASE 2 DI PREALLARME: In caso di emissione e pubblicazione dell'Avviso di criticità moderata

FASE 3 DI ALLARME/EMERGENZA: In caso di emissione e pubblicazione dell'Avviso di criticità elevata

FASE 4 DI EVENTO IN ATTO: evento in atto o al verificarsi di eventi che possano compromettere l'integrità della vita e/o causare gravi danni agli insediamenti residenziali, produttivi e all'ambiente

Struttura Coinvolta	Riferimento	Azioni	Fase 1	Fase 2	Fase 3	Fase 4
<input type="checkbox"/> Ref. Comune <input type="checkbox"/> Funz. Supp.		Accerta la concreta disponibilità di personale per eventuali servizi di monitoraggio e presidio territoriale locale da attivare in caso di necessità, in funzione della specificità del territorio e dell'evento atteso	☑	☑	☑	☐

- 15) Nella casella %Titolo+ indicare il nome dello scenario o se trattasi di più scenari, indicare una descrizione sintetica che specifichi tutti gli scenari;
- 16) Nella casella %Tipo di Rischio+ dal menu a tendina scegliere la tipologia di rischio. Si precisa che attualmente sono presenti le sole schede precompilate per la tipologia di rischio idrogeologico e di rischio di incendi di interfaccia (a breve sarà disponibile anche la scheda per la tipologia del %Rischio Neve+);



- 17) Nella casella %Probabilità di Accadimento+ dal menu a tendina fare la scelta ritenuta più opportuna;
- 18) Nel campo %Descrizione+ inserire una descrizione dello scenario o degli scenari presi in considerazione;
- 19) Successivamente procedere nella colonna %Struttura Coinvolta+ con la spunta della casella %Ref. Comune+ o della casella %Funz. Supp+ e scegliere dal menu a tendina la figura da inserire per ogni azione da mettere in atto. Il caricamento avviene con successo se i dati relativi alle figure responsabili sono già stati inseriti nella piattaforma così come indicato nel manuale allegato nella %BACHECA+. Nelle quattro colonne relative alle fasi di Attenzione, di Preallarme, di Allarme/Emergenza, di Evento in atto alcune caselle sono già spuntate, poiché tali azioni sono previste dalle disposizioni approvate dalla Giunta Regionale, sia per il rischio incendi che per il rischio idrogeologico e idraulico;
- 20) Salvare i dati caricati cliccando il bottone %Salva e Chiudi+ o proseguire con l'inserimento del o dei documenti che individuano lo scenario cliccando il bottone %Salva e Prosegui+;

SALVA E CHIUDI SALVA E PROSEQUI CHIUDI

Documenti che descrivono il rischio

Tipo	Nome
------	------

Tipo:

File: Nessun file selezionato

- 21) Nella casella %Tipo+ dal menu a tendina scegliere la voce più corrispondente al documento da caricare;
- 22) Nella casella %File+ cliccando sul pulsante %Scegli file+ scegliere e caricare il file corrispondente e successivamente salvare i dati inseriti premendo il tasto %Inserisci File+;
- 23) Terminare con il salvataggio della pagina cliccando sul pulsante 