

Relazione di fine Mandato del Sindaco

ANNI 2021-2025

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 e s.m.i)

SOMMARIO

2	Premessa	Pag. 4
3	PARTE I - Dati generali	Pag. 5
3.1	Popolazione residente	Pag. 5
3.2	Organi politici	Pag. 6
3.3	Struttura organizzativa	Pag. 7
3.4	Condizione giuridica	Pag. 8
3.5	Condizione finanziaria	Pag. 9
3.6	Situazione di contesto interno/esterno	Pag. 10
3.7	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	Pag. 11
4	PARTE II - Descrizione attivita' normativa e amministrativa svolte durante il mandato	Pag. 12
4.1	Attivita' normativa	Pag. 12
4.2	Attivita' tributaria	Pag. 13
4.2.1	IMU/TASI	Pag. 13
4.2.2	Addizionale Irpef	Pag. 14
4.2.3	Prelievi sui rifiuti	Pag. 15
4.3	Attivita' amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni	Pag. 16
4.3.1	Controllo di gestione	Pag. 19
4.3.2	Valutazione delle performance	Pag. 24
4.3.3	Controllo sulle societa' partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL	Pag. 26
5	PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	Pag. 27
5.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente	Pag. 27
5.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato	Pag. 28
5.3	Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	Pag. 31
5.4	Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	Pag. 32
5.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	Pag. 33
5.6	Gestione dei residui	Pag. 34
5.6.1	Residui attivi di inizio e fine mandato	Pag. 34
5.6.2	Residui passivi di inizio e fine mandato	Pag. 35
5.6.3	Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza	Pag. 36
5.6.4	Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza	Pag. 37
5.6.5	Rapporto tra competenza e residui	Pag. 38
5.7	Patto di Stabilita' interno	Pag. 39
5.8	Indebitamento	Pag. 40
5.8.1	Evoluzione indebitamento dell'Ente	Pag. 40
5.8.2	Rispetto del limite di indebitamento	Pag. 41
5.9	Dati economico-patrimoniali in sintesi	Pag. 42
5.9.1	Conto del patrimonio in sintesi	Pag. 42
5.9.2	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Pag. 43
5.10	Spesa per il personale	Pag. 44
5.10.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	Pag. 44
5.10.2	Spesa del personale pro-capite	Pag. 45
5.10.3	Rapporto abitanti dipendenti	Pag. 46
5.10.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	Pag. 47
5.10.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile	Pag. 48
5.10.6	Fondo risorse decentrate	Pag. 49
6	PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	Pag. 50
6.1	Rilievi della Corte dei conti	Pag. 50
6.2	Rilievi dell'Organo di revisione	Pag. 51

7	PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa	Pag. 52
7.1	Tagli effettuati	Pag. 52
8	PARTE VI - Organismi controllati	Pag. 53
8.1	Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento	Pag. 53
8.2	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	Pag. 54
8.3	Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)	Pag. 55
8.4	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di societa' o partecipazioni non necessarie per finalita' istituzionali	Pag. 56
9	[FIRME]	Pag. 57

2 Premessa

Visti:

- Il Decreto Legge 26/2020, convertito in legge, di modifica alle scadenze elettorali per il 2020 per il rinnovo dei consigli comunali, rinviando il turno ordinario delle elezioni comunali ad una data compresa tra il 15 settembre e il 15 dicembre 2020;
- La circolare n. 83/2024 del Ministero dell'Interno che, per il rinnovo degli organi elettivi dei Comuni che hanno votato nel 2020 e 2021, in relazione alla situazione emergenziale legata al Covid-19, stabilisce il ritorno alla normale applicazione della normativa elettorale, specificando che le elezioni per il rinnovo dei consigli comunali si terranno nella "finestra" primaverile, tra il 15 aprile e il 15 giugno.

Per quanto riguarda il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'Interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D. Lgs. 149/2011, art. 4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più piccola (meno di 5.000).

La presente relazione di fine mandato viene redatta, sulla base di apposito schema tipo forma semplificata (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149), a cura del Responsabile del Servizio Finanziario e del Segretario comunale, e riguarda il mandato Simone Monni, proclamato Sindaco del Comune di Burcei il giorno 27 ottobre 2020 come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale Elettorale.

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Lgs. 267/2000 e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'Ente.

Per i dati relativi all'anno 2025, sono state utilizzate le risultanze contabili di pre consuntivo.

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

3 PARTE I - Dati generali

3.1 Popolazione residente

Di seguito si riportano, per il periodo di mandato, i dati sulla popolazione residente:

Popolazione	2021	2022	2023	2024	2025
Residenti al 31/12	2663	2666	2629	2617	2589

3.2 Organi politici

La giunta di questo ente a fine mandato è così composta:

GIUNTA				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Sindaco	MONNI SIMONE	SiAmo Burcei	dal 27/03/2023 cultura e spettacolo e lavori pubblici
2	Vicesindaco	MALLORU MARCELLO (dal 10/11/2020 al 21/02/2023) MONNI IGNAZIO dal 21/02/2023	SiAmo Burcei	
3	Assessore	MONNI IGNAZIO dal 10/11/2020	SiAmo Burcei	dal 10/11/2020 assessorato viabilità - ambiente - piccole manutenzioni dal 27/03/2023 assessorato ambiente - protezione civile - piccole manutenzioni
4	Assessore	MUCELLI JONATA dal 17/07/2024	SiAmo Burcei	dal 17/07/2024 assessorato alla cultura
5	Assessore	SCALAS MARIA CLOTILDE dal 10/11/2020	SiAmo Burcei	dal 10/11/2020 assessorato politiche sociali - pubblica istruzione dal 27/03/2023 assessorato politiche sociali - pubblica istruzione - sanità
6	Assessore	SERRA MAURO dal 10/11/2020	SiAmo Burcei	dal 10/11/2020 assessorato salute pubblica dal 27/03/2023 assessorato viabilità agricoltura
7	Assessore	MALLORU MARCELLO dal 10/11/2020		dal 10/11/2020 al 27/03/2023 Assessorato lavori pubblici dal 10/11/2020 al 27/03/2023 agricoltura - bilancio dal 27/03/2023 al 29/09/2023 assessorato bilancio dal 27/03/2023 al 21/04/2023 assessorato urbanistica

Il consiglio di questo ente a fine mandato è così composto:

CONSIGLIO				
	CARICA	NOMINATIVO	LISTA	DELEGHE
1	Consigliere	MONNI SIMONE dal 27/10/2020	SiAmo Burcei	
2	Consigliere	MALLORU MARCELLO dal 27/10/2020	SiAmo Burcei	
3	Consigliere	MONNI IGNAZIO dal 27/10/2020	SiAmo Burcei	
4	Consigliere	SCALAS MARIA CLOTILDE dal 27/10/2020	SiAmo Burcei	
5	Consigliere	SERRA MAURO dal 27/10/2020	SiAmo Burcei	
6	Consigliere	CAMPUS GIOVANNI dal 27/10/2020	SiAmo Burcei	dal 11/11/2020 strade rurali - decoro urbano dal 27/03/2023 strade rurali - decoro urbano - sport
7	Consigliere	MACCION SILVIA dal 27/10/2020	SiAmo Burcei	dal 11/11/2020 associazioni - politiche giovanili
8	Consigliere	MUCELLI JONATA dal 27/10/2020	SiAmo Burcei	dal 11/11/2020 attività agropastorali
9	Consigliere	FIU JACOPO dal 27/10/2020	SiAmo Burcei	dal 11/11/2020 turismo - comunicazione
10	Consigliere	ZUNCHEDDU PAOLA dal 27/10/2020	Burcei Libera	
11	Consigliere	MONNI ANTONELLO dal 27/10/2020	Burcei Libera	
12	Consigliere	LUSSU ALESSANDRA dal 27/10/2020	Burcei Libera	
13	Consigliere	ATZENI TANIA dal 27/10/2020	Impegno Comune di Burcei	

(*) indicare eventuali dimissioni e sostituzioni degli organi politici

3.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati.

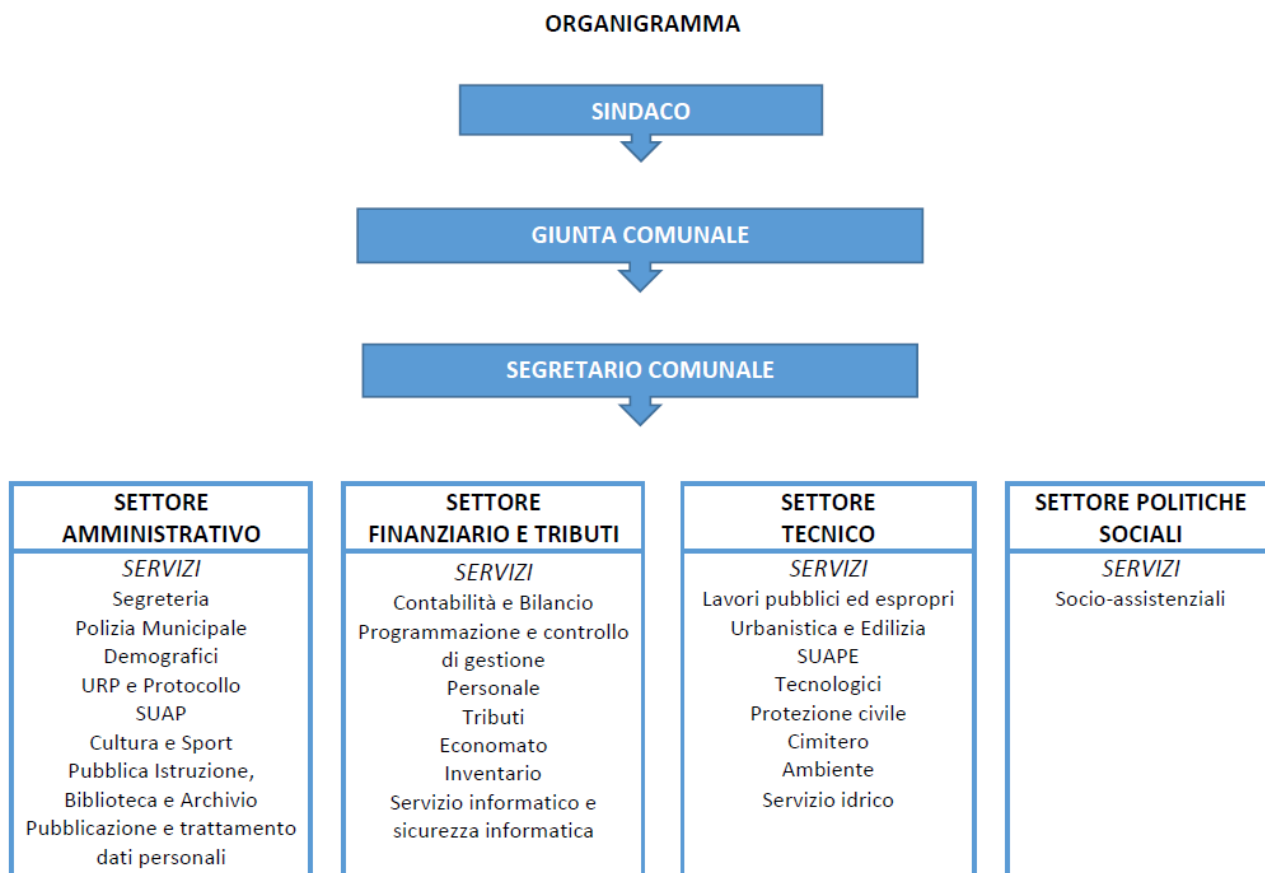
Accanto agli organi di indirizzo politico previsti e disciplinati dalla legge (Consiglio comunale, Giunta e Sindaco), il Comune di Burcei è dotato di un apparato gestionale/amministrativo che vede al vertice il Segretario comunale a cui si affiancano quattro strutture organizzative di massima dimensione denominate Settori. I quattro settori, a loro volta, sono articolati in strutture più semplici denominate Servizi e Uffici individuati da ciascun Responsabile nell'ambito delle risorse umane assegnategli dall'organo politico.

La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

La struttura organizzativa dell'ente è stata approvata con delibera di giunta n. 57 del 26 maggio 2011 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 14 del 9 marzo 2016, n.39 del 09 giugno 2016 E N. 34 DEL 25/09/2025, ed è distinta in XX settori come rappresentati nella seguente tabella:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA AL 31/12					
Personale in servizio	2021	2022	2023	2024	2025
Segretario Comunale	1	1	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	-	-	-	-	-
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	-	-	-	-	-
Posizioni Organizzative	2	2	3	3	1
Dipendenti a tempo indeterminato	13	12	11	12	14
Dipendenti a tempo determinato	1	1	1	1	1
Totale Personale in servizio	17	16	16	17	17

I settori in cui si articola la nostra struttura burocratica sono rappresentati graficamente la struttura organizzativa del Comune di Burcei:



3.4 Condizione giuridica

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'amministrazione comunale eletta e l'ente, durante il mandato, non è stato commissariato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL.

3.5 Condizione finanziaria

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Durante il mandato, l'Ente:

- non ha dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL;
- non ha dichiarato il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis del TUOEL;
- non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter - 243 quinquies del TUOEL;
- non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Si evidenziano i risultati di amministrazione a seguito dell'approvazione dei rendiconti di gestione da parte del Consiglio comunale nel corso dei seguenti anni:

ANNO	RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	
RENDICONTO 2020	AVANZO	2.084.753,34
RENDICONTO 2021	AVANZO	2.524.254,25
RENDICONTO 2022	AVANZO	3.061.212,62
RENDICONTO 2023	AVANZO	4.125.129,91
RENDICONTO 2024	AVANZO	6.022.739,26
RENDICONTO 2025	NON APPROVATO (Risultato di amministrazione presunto)	6.769.591,74

3.6 Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Il periodo di mandato è stato condizionato da fattori esterni straordinari:

- Pandemia da Covid-19, che ha impattato fortemente sulla finanza locale in termini di minor gettito e sull'attività ordinaria degli enti. In particolare, nel contesto pandemico, i Comuni hanno svolto un ruolo strategico con riferimento alla gestione dei servizi di supporto alla popolazione colpita dall'emergenza, anche attraverso la gestione di ingenti trasferimenti statali dedicati.
- La crisi energetica conseguente alla guerra in Ucraina con ingenti rincari dei costi delle utenze elettriche e del gas e di alcune materie prime
- La gestione delle risorse PNRR
- La digitalizzazione di procedure amministrative con particolare riferimento all'erogazione di servizi

Per quanto riguarda il contesto interno la struttura organizzativa del Comune di Burcei si articola in quattro Settori:

- Settore Amministrativo
- Settore Finanziario e Tributi
- Settore Tecnico
- Settore Politiche Sociali

SETTORE	NUMERO ADDETTI al 31/12/2025	CRITICITA' RISCONTRATE	SOLUZIONI REALIZZATE
AMMINISTRATIVO	N. 2 Vigili Urbani N. 3 Istruttori amministrativi N. 1 Operatore esperto amministrativo n. 1 Responsabile (segretario comunale)	<p>Le attività del Settore amministrativo sono molteplici e possono essere sintetizzate nelle seguenti: segreteria, uffici demografici, pubblica istruzione, polizia locale, affari generali, movimenti deliberativi, protocollo.</p> <p>Nei 5 anni di riferimento, il Settore Amministrativo si è occupato dell'affidamento e della vigilanza nella sua corretta esecuzione dei servizi di Mensa scolastica, archivio e biblioteca Comunale.</p> <p>Risorse sono state impegnate sul fronte turistico e pertanto il Settore amministrativo ha dovuto - nel periodo di riferimento - gestire gli affidamenti e ogni altro procedimento consequenziale legato alla promozione delle feste - sagre nel Comune di Burcei.</p> <p>Altre il Settore Amministrativo si è occupato del restuero dei registri dello Stato Civile, grazie all'impulso dell'Ufficiale dello Stato Civile del Comune.</p> <p>Con deliberazione di Giunta del 2025, altresì nel settore Amministrativo è confluita la materia della gestione del Personale.</p> <p>Nell'ultimo anno il settore ha subito una riduzione del personale, cui si è provveduto mediante pubblicazione di appositi bandi di concorso da espletare nell'imminenza.</p>	<p>Si è provveduto a integrare il personale del settore mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assunzione a tempo determinato part time di n. 1 istruttore amministrativo mediante l'utilizzo graduatorie di altri enti (dal 2021 2024) - Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore amministrativo mediante l'utilizzo graduatorie di altri enti (nel 2024) - Assunzione a tempo pieno parziale e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale mediante l'utilizzo graduatorie di altri enti
FINANZIARIO E TRIBUTI	N. 2 Istruttori n. 1 Istruttore direttivo	<p>Negli ultimi 5 anni il settore finanziario, già di per se sottodotato a livello organico, si è ritrovato a dover gestire delle vere e proprie "rivoluzioni" normative e applicative sia a livello contabile che in materia tributaria e di gestione del personale nella parte economica e previdenziale comprese le procedure di assunzione e selezione del personale (fino al 25/09/2025), le relazioni sindacali e gestione del fondo risorse decentrate.</p> <p>SERVIZIO FINANZIARIO</p> <p>Una delle maggiori criticità per il servizio sono riferibili alla necessità sempre più pressante del contenimento della spesa, pur salvaguardando i livelli dei servizi previsti dall'Amministrazione. Ciò si è concretizzato nello sforzo per migliorare l'efficienza nel controllo assiduo e costante dei costi, anche nell'ottica dei limiti di Finanza Pubblica.</p> <p>Il quinquennio di riferimento è stato segnato da novità legislative fortemente incisive a livello di programmazione economico e nella conseguente gestione del Bilancio dell'Ente, con sempre maggiore preponderanza degli adempimenti da realizzarsi con sistemi telematici, per l'adeguamento dei quali si è riscontrato un notevole dispendio di tempo ed energia a carico del personale dipendente.</p> <p>Il Responsabile del Settore finanziario ha dovuto prendersi in carico anche l'ufficio della transizione digitale e la conseguente gestione i bandi PNRR fino alla data del 03/03/2025.</p> <p>SERVIZIO TRIBUTI</p> <p>L'attività che senza dubbio ha richiesto maggiore impegno è stato il continuo adeguamento delle banche dati dei tributi principali IMU, TARI e CANONE UNICO PATRIMONIALE al fine del riallineamento dei dati per averli sempre più vicini alla reale situazione degli utenti e catastale. Il quinquennio di riferimento è stato segnato da novità legislative importanti soprattutto nell'adeguare i regolamenti tariffari e dei tributi comunali.</p>	<p>Per far fronte alla temporanea indisponibilità del responsabile si è prevista l'assunzione di a tempo determinato di una unità di personale cat. D ex. Art. 110 TUEL.</p> <p>Si è inoltre proceduto all'implementazione del sistema informatico per il supporto alla attività contabili-amministrative.</p>
TECNICO	N. 3 Istruttori Tecnici N. 1 Istruttore direttivo tecnico N. 2 Operai N. 1 Istruttore direttivo	<p>All'interno del settore tecnico si sono riscontrate delle criticità relativamente alla organizzazione del lavoro e ai sempre più numerosi adempimenti e procedure che devono essere espletati.</p> <p>Anche nell'ambito delle attività svolte dagli operai si sono delle criticità conseguenti al pensionamento della maggior parte di essi.</p> <p>il settore ha subito un aggravio di attività a seguito della riduzione del personale, che si è verificata nel corso degli anni.</p>	<p>Assunzione di n. 1 Istruttore direttivo Tecnico procedura ex art. 110 comma 1 D. Lgs. 267/2000 di un Istruttore Direttivo Tecnico cui conferire l'incarico di Responsabile del Settore (nel 2021).</p> <p>Assunzione a tempo parziale e determinato di n. 1 istruttore tecnico mediante l'istituto dello scavalco d'eccezione. (dal 2024)</p>
POLICHE SOCIALI	N.1 Istruttore direttivo/Responsabile		

3.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Parametri obiettivo per l'accertamento della condizione di Ente strutturalmente deficitario, ai sensi dell'art. 242 del Tuel sono:

nel primo anno del mandato (2021) i parametri obiettivi che risultati positivi sono n. 1, mentre nell'ultimo anno del mandato (2025) gli stessi sono n. 1

4 PARTE II - Descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato

4.1 Attività normativa

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato:

Organo	Numero delibera	Data delibera	Oggetto
CC	1	31/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU) E COMFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2021
CC	2	31/03/2021	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
CC	5	16/04/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO. LEGGE 160/2019. DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.
GC	47	09/09/2021	APPROVAZIONE REGISTRO GENERALE DELLE ATTIVITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI CUI ALL'ART. 30 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (GDPR).
GC	48	09/09/2021	APPROVAZIONE PROCEDURA PER LA GESTIONE DI DATA BREACH E ISTITUZIONE REGISTRO DATA BREACH AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016
CC	23	19/10/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016.
CC	24	19/10/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA
CC	28	11/11/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULLA COLLABORAZIONE TRA CITTADINI E AMMINISTRAZIONE PER LA CURA, LA GESTIONE CONDIVISA E LA RIGENERAZIONE DEI BENI COMUNI URBANI
GC	68	30/12/2021	DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI DEI RIMBORSI FORFETTARI DA ATTRIBUIRE AL SINDACO IN ESECUZIONE DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA N. 9.A DEL 08.01.2019
GC	3	09/02/2022	APPROVAZIONE PIANO DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E DI GESTIONE DEL RISCHIO DI VIOLAZIONE, NELL'AMBITO DELLE MISURE FINALIZZATE A DARE ATTUAZIONE ALLE DISPOSIZIONI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016 - TRIENNIO 2022/2024
GC	14	31/03/2022	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE
CC	1	20/04/2022	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PARTECIPAZIONE DELL'UTENZA AL COSTO DEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DEL C.C. N 5 DEL 27.03.2019. APPROVAZIONE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.
CC	16	27/07/2023	ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE ENTI LOCALI PER LE ATTIVITÀ CULTURALI E DI SPETTACOLO. APPROVAZIONE STATUTO E REGOLAMENTO
CC	3	06/02/2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA.
GC	29	14/06/2024	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEI TITOLARI DI INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.
GC	30	14/06/2024	CONFERIMENTO CITTADINANZA ONORARIA PER L'AVV. MAURO TROGU, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEL CONFERIMENTO DELLA CITTADINANZA ONORARIA. ESPRESSIONE PARERE.
CC	21	05/11/2024	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DELLE TERRE CIVICHE. LEGGE REGIONALE N. 12 DEL 14 MARZO 1994.
CC	4	01/04/2025	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERCOMUNALE PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DEL PROGETTO SOCIALE GRUPPO CONVIVENZA
GC	34	25/09/2025	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - DOTAZIONE ORGANICA, APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 57 DEL 26 MAGGIO 2011
GC	40	24/10/2025	REGOLAMENTO SULLE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA EX ART.13 COMMA 6 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022

4.2 Attività tributaria

4.2.1 IMU/TASI

Di seguito si riportano le aliquote approvati dagli atti deliberativi negli anni:

Aliquote IMU	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota abitazione principale	5 ‰ (per le fattispecie imponibili)	5 ‰ (per le fattispecie imponibili)	5 ‰ (per le fattispecie imponibili)	5 ‰ (per le fattispecie imponibili)	4 ‰ (per le fattispecie imponibili)
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰	7,6 ‰
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰	1 ‰
Aree fabbricabili	8,6 ‰	8,6 ‰	8,6 ‰	8,6 ‰	8,6 ‰

La Legge di Bilancio 2020, di cui ai commi da 739 a 783 che disciplinano la nuova imposta municipale propria (IMU) hanno previsto di fatto l'unificazione IMU-Tasi.

4.2.2 Addizionale Irpef

Di seguito sono indicate le aliquote della addizionale comunale

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025
Aliquota massima	5 ‰	5 ‰	5 ‰	5 ‰	5 ‰
Fascia esenzione	non prevista	non prevista	non prevista	non prevista	non prevista
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

4.2.3 Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di prelievo	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa	Tassa
Tasso % di copertura	100%	100%	96%	99%	99%
Costo del servizio pro-capite	175,33	177,45	193,48	192,04	193,06

Indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

4.3 Attività amministrativa - Sistema ed esiti dei controlli interni

analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

Facendo riferimento alle indicazioni del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" (cd. TUEL) e dei Principi Contabili Applica allega al Decreto Legislativo n. 118 del 23/06/2011, l'Ente ha definito un sistema di controlli interni facenti capo, in base al contesto e alle specificità, al Segretario o ai vari responsabili dei servizi.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 16 gennaio 2013 è stato approvato il regolamento comunale dei controlli interni;

Sono svolti i seguenti controlli:

3.1 - Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni Responsabile di Servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la validità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Su ogni proposta di deliberazione giuntale e consiliare, che non sia mero atto di indirizzo, deve essere richiesto il parere in ordine alla regolarità tecnica del responsabile del settore interessato.

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni è responsabile della completezza istruttoria, compresi gli aspetti di correttezza e regolarità dell'azione amministrativa.

Il controllo di regolarità amministrativa è inoltre assicurato in una fase successiva, in base alla norma in vigore e secondo principi generali di revisione aziendale, sotto la direzione del Segretario: sono soggette al controllo le determinazioni di Impegno di Spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento. Le risultanze del controllo sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei Servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei Conti, all'Organo di Valutazione dei risultati dei dipendenti (come documenti utili per la valutazione) e al Consiglio Comunale.

I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e diventano esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria; il regolamento di contabilità disciplina che vengano apposti i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e i visti di regolarità contabile sulle determinazioni dei soggetti abilitati. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua le attestazioni di copertura della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e, quando occorre, in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Il Segretario Comunale, unitamente all'OIV, ogni semestre, come da Regolamento interno, attiva il procedimento finalizzato al controllo interno degli atti amministrativi dei singoli Settori.

I Contratti e gli atti di responsabilità del Segretario sono valutati dal Nucleo in materia autonoma ed indipendente.

Il procedimento si attiva con l'estrazione casuale di 4 determinazioni e 2 liquidazioni per ogni settore.

Gli atti amministrativi estratti, vengono valutati in riferimento ai seguenti criteri:

1. Rispetto delle disposizioni di legge e Regolamento;
2. Correttezza e regolarità delle procedure;
3. Correttezza formale nella redazione dell'atto;
4. Rispetto della normativa dell'Anticorruzione e della trasparenza.

In sede di controllo si è, in particolare, posta attenzione – sulla esatta sussunzione della fattispecie amministrativa nella disciplina di settore, tenendo conto della costante evoluzione normativa che interessa molteplici istituti di diritto amministrativo.

Altresì si è posta attenzione, per la compiuta verifica della sussistenza dei parametri obiettivi suindicati - sulla completezza del preambolo - avuto riguardo all'indicazione dei presupposti di fatto e di diritto dell'atto - sulla completezza della motivazione, anche in relazione ad eventuali attività istruttorie espletate, sulla connessione logica tra motivazione e dispositivo e, infine, sulla correttezza anche formale di quest'ultimo. Tali elementi assumono peculiare rilievo nelle determinazioni propriamente dette mentre per gli atti di liquidazione esaminati, non contenuti in apposita determinazione di liquidazione, la completezza motivazionale, alla luce dell'art. 184 comma 1 D.Lgs. 267/2000, si inferisce dal compiuto riferimento in narrativa ai documenti e titoli idonei a comprovare il diritto acquisito dal creditore (ad esempio: fatture). Si è conferita rilevanza altresì alla regolarità procedurale delle determinazioni anche in relazione al rispetto degli obblighi posti dalla normativa vigente (ad esempio in materia di appalti pubblici).

Alla luce dei controlli effettuati nel quinquennio di riferimento si riscontra una tendenziale correttezza degli atti visionati.

Si auspica sempre ed ancor meglio ad una chiarezza espositiva e ad una forte consequenzialità logica ai fini della massima fruizione da parte degli utenti.

Non sono state rilevate irregolarità, risultanti dagli atti (il controllo è sugli atti e non sui comportamenti o, comunque su comportamenti che possano emergere dall'esame degli atti, allorché sia lo stesso atto elemento che partecipi di un'eventuale fattispecie incriminatrice), dalle quali emergano elementi di rilevanza penale;

Le risultanze dei medesimi controlli, deliberati in G.C per la presa d'atto, hanno dato sempre esiti più che sufficienti. Non è mai stata rilevata ipotesi di atto corruttivo/illecito/illegale.

3.2 - Controllo e salvaguardia degli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto periodicamente durante l'esercizio dal Responsabile del Servizio Finanziario, coinvolgendo gli Organi di Governo e i vari

responsabili dei Servizi e mediante la vigilanza dell'Organo di Revisione, facendo riferimento:

- all'art. 81 della Costituzione;
- al Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- all'art. 147-quinques del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli En Locali".

Nell'esercizio di tali funzioni, il Responsabile del Servizio Finanziario agisce in autonomia nei limiti di quanto disposto dai principi finanziari e contabili, dalle norme ordinamentali e tenuto conto degli indirizzi della Ragioneria Generale dello Stato applicabili agli En Locali in materia di programmazione e gestione delle risorse pubbliche.

A seguito dell'Assestamento Generale, il Consiglio approva entro il 31 luglio di ogni anno la Relazione alla Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio. Tale relazione è redatta in base a quanto previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 175 c. 8 e 193 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli En Locali";
- dal vigente Regolamento di Contabilità

ed è finalizzata al controllo degli equilibri finanziari, al mantenimento del Pareggio di Bilancio e alla verifica generale di tutte le voci di Entrata e Spesa, compreso il Fondo di Riserva e il Fondo di Cassa, alla verifica della congruità dell'accantonamento al Fondo Credi di Dubbia Esigibilità. e alla verifica della sussistenza o meno di debiti fuori bilancio mediante la richiesta di attestazione da parte dei Responsabili di Settore;

3.3 - Controllo di gestione

Il Comune di Burcei, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 26 del 28/12/2020 le linee programmatiche di mandato per il periodo 2020-2025. La Giunta Comunale ha approvato annualmente il Piano dettagliato degli obiettivi (dal 2022 conflui nel PIAO).

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale ha rendicontato al Consiglio Comunale, annualmente, lo stato di attuazione dei programmi di mandato. Il Comune di Burcei svolge regolarmente l'attività di controllo di gestione che ha come scopo quello di verificare il raggiungimento degli obiettivi con modalità più efficaci ed efficienti, in tempi minori, tenendo conto delle risorse disponibili, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa nonché il grado di economicità dei fattori produttivi in coerenza con il bilancio di previsione e con il D.U.P.S.;

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Segretario Comunale ha esercitato:

- funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo all'attività dell'Ente;
- funzioni di controllo preventivo sugli atti proposti all'approvazione della Giunta e del Consiglio Comunale;-
- funzioni di controllo successivo, di regolarità tecnica sulle determinate assunte dai Responsabili di Posizione Organizzativa.

L'Organismo principale deputato al controllo è il Revisore Unico dei Conti.

Il Revisore dei conti oltre a fornire un qualificato supporto all'attività del Consiglio Comunale ha provveduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente nell'ambito delle attribuzioni previste dall'art. 239 del D.lgs. 267/2000, del Regolamento comunale di contabilità e dello Statuto nonché ai controlli in materia di spesa di personale e la redazione dei Questionari sul Bilancio e sui Rendiconti di gestione per la verifica da parte della Corte dei Conti.

Alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo sono state regolarmente trasmesse, ai sensi dell'Art. 1, commi 166-168 della Legge 266/2005, le relazioni del Revisore Unico dei Conti relative al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di Gestione.

3.4 - Controllo strategico

Come previsto:

- dal Principio Contabile Applicato concernente la programmazione di Bilancio allegato al Decreto Legislativo 118 del 23/06/2011;
- dagli art. 147-ter, 196, 197 e 198 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli En Locali" (cd. TUEL)
- dal vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente ogni esercizio finanziario

Attraverso lo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi di performance si valuta:

- il raggiungimento degli obiettivi in rapporto ai Documenti Programmatici approvati (Documento Unico di Programmazione e Piano Performance) al fine di misurare l'efficacia, l'efficienza e il grado di economicità delle azioni intraprese.
- si indirizza la compilazione della Sezione Strategica del nuovo Documento Unico di Programmazione in approvazione. La struttura del documento si snoda secondo la struttura delle Missioni e dei Programmi elencata all'allegato 14 del Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 e, per ognuna di esse, analizza e descrive la situazione del procedimento di Spesa.

In sintesi, l'ultimo Stato di Attuazione dei Programmi e degli Obiettivi elaborato alla data della presente relazione ha evidenziato una situazione di Spesa coerente con quanto prospettato e in linea con la situazione riscontrata nei precedenti esercizi.

3.5 - Controllo sulle società partecipate/controllate

Ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL, l'Ente monitora costantemente l'andamento delle società partecipate e controllate, definendo annualmente all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP) obiettivi gestionali mirati a risultati qualitativi e quantitativi dei servizi resi e verifica gli effetti contabili e gestionali di tali attività attraverso la predisposizione annuale del bilancio consolidato, obbligatorio per tutti gli Enti Locali con popolazione superiore a 5.000 abitanti.

4.3.1 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Il controllo di gestione è concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa, orienta l'attività e tende a rimuovere eventuali disfunzioni e ad avere i seguenti principali risultati:

1. la corretta individuazione degli obiettivi prioritari per la collettività;
2. il raggiungimento degli obiettivi nei modi e nei tempi migliori per efficienza ed efficacia, tenendo conto delle risorse disponibili;
3. l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
4. il grado di economicità dei fattori

Il controllo di gestione nei piccoli comuni (sotto i 5.000 abitanti) è stato oggetto di semplificazione legislativa (Legge 35/2022), esonerandoli dal referto formale ex art. 198-bis TUEL. Nonostante l'esonero, la Corte dei Conti continua a svolgere controlli per garantire il buon andamento della PA (art. 97 Cost.), verificando efficacia, efficienza ed economicità allo scopo di migliorare la gestione, ottimizzare le risorse pubbliche, orientare le scelte strategiche e garantire trasparenza e accountability.

- Controllo di gestione - Principali obiettivi (investimenti) inseriti nel programma di mandato e grado di realizzazione.

Di seguito i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

AMMINISTRAZIONE DELLA COSA PUBBLICA	
Programmato	Realizzato
<p>Obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> REALIZZARE un servizio orientato alla catalizzazione dei progetti europei, supportato da professionalità qualificate in grado di costruire una rete territoriale tra comuni; POTENZIARE i servizi telematici da erogare al cittadino (digitalizzazione dei servizi); GARANTIRE un altissimo livello di sicurezza sanitaria per prevenire la pandemia COVID-19 e contrastarne lo sviluppo nel nostro territorio, attuando una campagna di screening anti-covid effettuato dal personale medico, in collaborazione con enti e associazioni locali. 	<ul style="list-style-type: none"> Si è preso parte a numerosi bandi di finanziamento PNRR attraverso la consulenza di professionisti specializzati. Sono stati ottenuti dei finanziamenti PNRR dedicati alla digitalizzazione dei servizi al cittadino a partire dal rifacimento secondo normativa del nuovo sito web del Comune di Burcei. Durante la pandemia di COVID-19 si sono svolte numerose campagne di screening gratuito attraverso l'ausilio dei medici di base e dei medici volontari residenti presso Burcei, inoltre sono state svolte delle giornate dedicate alla somministrazione delle dosi di vaccini appositi per il contrasto della pandemia. In questa attività sono state coinvolte le associazioni presenti sul territorio e una rete di volontari che hanno prestato la loro disponibilità.

AMMINISTRAZIONE CONDIVISA	
Programmato	Realizzato
<p>Condivisione dell'attività amministrativa nelle diverse accezioni, attraverso nuove iniziative volte al dialogo con la cittadinanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ISTITUZIONE della Consulta de "Is bixinaus" attraverso la valorizzazione dei vecchi "bixinaus" ("Corea", "Sa Croccoriga", ecc), nei quali, oltre ad incentivare le relazioni sociali, potrà essere delegato un rappresentante che porti a conoscenza dell'amministrazione comunale, i problemi riguardanti il proprio "Bixinau". ISTITUZIONE dell'appuntamento itinerante, "Caffè con il Sindaco", in cui verranno calendarizzati degli incontri periodici con i cittadini in modo da potersi relazionare e confrontare sulle tematiche riguardanti il paese; PREVISIONE del Bilancio partecipato, che favorirà la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali, attraverso il proprio intervento, utile ad indirizzare le scelte dell'amministrazione sugli interventi pubblici da realizzare. 	<p>Sono state realizzate numerose iniziative volte alla partecipazione della cittadinanza, in special modo attraverso alcuni incontri focalizzati su tematiche centrali sullo sviluppo e il mantenimento di servizi per i cittadini come:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incontri informativi con i Medici di base, Incontro finalizzato a informare i cittadini riguardo il servizio idrico gestito da Abbanoa, Incontro pubblico per la condivisione dell'iter di realizzazione della nuova strada di collegamento Burcei-Sinnai-Maracalagonis-SS125, Riunioni con associazioni sportive, Riunioni con associazioni culturali e comitati, Incontri con gli over 60 per programmazione delle attività, Incontri con gli allevatori, Riunioni periodiche con genitori e rappresentanti di classe e istituto Manzoni.

PARTECIPAZIONE COMUNICAZIONE	
Programmato	Realizzato
<p>Per garantire questo presupposto tutti gli sforzi si orienteranno per:</p> <ul style="list-style-type: none"> REALIZZARE un'App finalizzata alla comunicazione dei servizi offerti al cittadino e che permetta di comunicare al comune i suggerimenti e le criticità presenti nel territorio (segnalazione guasti); ISTITUIRE "Su Bandu" attraverso la riqualificazione del sistema di comunicazione vocale, volto ad aggiornare la cittadinanza riguardo specifiche emergenze, ma anche sospensione di servizi, interruzioni strade, chiusura scuole; oltre ad informazioni di interesse generale riguardanti le diverse iniziative del Comune; AVVIARE un trimestrale di informazione a sostegno anche dei più affezionati al supporto informativo cartaceo; POTENZIARE i canali "Social Network" per una maggiore divulgazione delle azioni e degli atti amministrativi; ISTITUZIONE dell'albo della "Cittadinanza attiva" attraverso cui da una parte, residenti, imprese e associazioni, potrebbero iscriversi, per poi partecipare direttamente ad interventi di abbellimento di aree verdi, piazze, strade, interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità d'interesse generale; dall'altra, il Comune potrebbe, eventualmente, concedere riduzioni o esenzioni di tributi in base al tipo di attività svolta. Grazie a questa iniziativa, oltre a ottenere un risparmio sulla spesa di manutenzione, si potrebbe raggiungere il duplice scopo di rafforzare e stimolare quel senso di comunità e di senso civico che sembra essersi affievolito nel tempo. 	<ul style="list-style-type: none"> E' stato creato un nuovo profilo social (facebook e instagram) per divulgare informazioni utili per la popolazione. E' stato aggiornato il sito web comunale in modo tale da rendere più partecipi i cittadini e poter permettere un accesso più agevole ai servizi anche attraverso la rete. E' stato approvato il regolamento della "cittadinanza attiva" con apposito albo d'iscrizione per la partecipazione attiva dei cittadini sulla gestione del bene pubblico.

URBANISTICA LAVORI PUBBLICI	
Programmato	Realizzato
<p>In quest'ottica vogliamo:</p> <p>APPROVARE La Variante al Piano Urbanistico Comunale (PUC) per costituire le premesse di trasformazione dell'attuale Burcei attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La rivisitazione dell'attuale Viabilità, con l'inserimento di nuove strade utili sia alla risoluzione di problematiche esistenti all'interno dei Piani Particolareggiati, sia ad un razionale utilizzo delle aree edificabili ancora libere, oltre che al decongestionamento del traffico urbano; • La risoluzione di problematiche importanti come l'ECOCENTRO, il NUOVO CIMITERIO, il PIANO per gli INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (Zona Industriale), il P.A.I. (Piano per l'Assetto Idrogeologico), P.R.U. Pranus, Pista di Attarraggio per l'Elisoccorso; <p>APPROVARE l'adeguamento del Piano per il Centro Storico al P.P.R. (CENTRO MATRICE);</p> <p>AZIONARE delle strategie finalizzate al miglioramento dell'aspetto estetico cittadino con particolare attenzione al miglioramento dell'arredo urbano;</p> <p>PROGRAMMARE la riqualificazione delle periferie attraverso la progettazione delle Opere di urbanizzazione mancanti e la bitumazione dei manti stradali;</p> <p>COMPLETARE i lavori del "Parco Gianpaolo Marcia", affinché BURCEI possa godere di un ampio spazio polivalente per manifestazioni culturali, di spettacolo, religiose e sportive, attraverso il completamento del manto erboso, il potenziamento della videosorveglianza, l'ampliamento dell'area giochi, la realizzazione di un'area fitness all'aperto, la riqualificazione del campo da bocce e la realizzazione dell'impianto di illuminazione del campo di calcio a 5;</p> <p>ULTIMARE l'iter per l'ottenimento dell'agibilità dell'immobile di Via Trento, in grado di ospitare in sede permanente un'attività museale, oltre ad un utilizzo temporaneo per manifestazioni culturali, di spettacolo e religiose;</p> <p>AVVIARE le attività finalizzate al recupero dei Monumenti con valenza storico-culturale presenti nel territorio comunale come il Montegratico di Piazza Repubblica;</p> <p>AVVIARE interventi di riqualificazione degli spazi esterni scolastici, affinché, soprattutto in funzione di queste nuove esigenze di distanziamento sociale, si possa fruire di aree accoglienti e armoniche;</p> <p>REALIZZARE l'intervento di efficientamento energetico per la "casa comunale";</p> <p>REALIZZARE le opere necessarie a poter ottenere l'agibilità della sala d'aspetto sita in Piazza Repubblica;</p> <p>PIANIFICARE E PROGETTARE il nuovo "Polo Sportivo Pranus", con la riqualificazione delle aree adiacenti la palestra;</p> <p>REALIZZARE il collegamento pedonale tra il marciapiede esistente sulla via Roma, la Chiesa Santa Barbara e l'area del Belvedere;</p> <p>VALORIZZARE l'Area Belvedere attraverso illuminazione, arredi urbani, l'installazione di un cannocchiale panoramico;</p> <p>PIANIFICARE E PROGETTARE la sistemazione della strada di collegamento con il "Gerrei";</p> <p>MONITORARE l'iter del finanziamento per la REALIZZAZIONE di un Polo Scolastico Unico in Via Progresso, in cui verranno allocate le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado;</p> <p>PIANIFICARE E PROGETTARE la ristrutturazione del piano terra del polambulatorio sito in via Cagliari, finalizzata al potenziamento dei servizi socio sanitari offerti al cittadino (servizio di terapia riabilitativa), attraverso il coinvolgimento della Regione Sardegna e di Ais;</p> <p>MONITORARE in modo diretto l'iter della progettazione della nuova strada provinciale Burcei-Sinnai-Maracalagonis.</p>	<p>Il P.A.I (piano di assetto idrogeologico) è stato approvato.</p> <p>Sono stati definiti e sono pronti all'approvazione anche il P.U.C. (Piano urbanistico comunale) e l'adeguamento del Centro matrice al Piano paesaggistico regionale.</p> <p>Si è provveduto alla realizzazione del bitume presso la strada di accesso all'ecocentro comunale per il quale sono state richieste le autorizzazioni per la prossima apertura attraverso il nuovo bando per l'igiene urbana.</p> <p>Sono state riqualificate le aree del belvedere di Santa Barbara e la piazzetta confinante con il parcheggio comunale.</p> <p>Attraverso il progetto sostenibile "coloris de umanidad" sono state riqualificate numerose panchine del parco comunale attraverso il coinvolgimento di volontari, attivando così una rete di sensibilizzazione su alcune tematiche care alla cittadinanza.</p> <p>L'iter per l'utilizzo della Casa Museo di via Trento è stato completato e al suo interno si sono svolte numerose manifestazioni come ad esempio Paschixedda brucerese. L'immobile è stato messo a disposizione per la rinascita del Gruppo Folk "A passu antigu" e per le attività dello Special Team.</p> <p>E' stato realizzato un importante intervento di efficientamento energetico della casa comunale.</p> <p>Attraverso un finanziamento nazionale di edilizia scolastica è stato possibile realizzare degli interventi di riqualificazione di alcuni spazi interni ed esterni delle scuole, compreso il rifacimento della pavimentazione e delle protezioni laterali delle palestre site presso i due edifici scolastici presenti sul territorio.</p> <p>Utilizzando un finanziamento del GAL sono stati riqualificati gli spazi dell'Ex Monte granatico rendendoli accessibili come info point turistico con l'ausilio di un'apposito totem installato e al suo interno è stato possibile realizzare attività socio culturali per giovani e anziani.</p> <p>Sono state realizzate delle opere di urbanizzazione attraverso la bitumazione della strada sulle seguenti vie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via Fleming, • Via Cimarosa, • Via Gemargentu 1 • Via Montespada • Via Oristano • Strada Is passus/ecocentro comunale <p>Sono in corso di progettazione i lavori che partireanno questa primavera sulle vie seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Via Leonardo da Vinci • Via Vivaldi • Via Gemargentu 2 • Via De Gasperi • Via Togliatti • Via M.P Curie • Via Sassari • Via Cima • Via Lussu • Via Monte Serpeddi • Via Trento • Via Palatucci • Via del Tramonto <p>In questo progetto sono presenti anche queste opere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completamento del marciapiede di collegamento con la via d'accesso alla Chiesa di Santa Barbara, • Ripristino e riqualificazione delle griglie stradali del paese, • bitumazione dei parcheggi dell'area del Belvedere "Cadiras de aiari" <p>Si è realizzata la riqualificazione degli spazi sul belvedere all'ingresso del paese attraverso l'installazione di due sedie monumentali.</p> <p>L'amministrazione ha seguito puntualmente e costantemente l'iter di realizzazione della nuova strada di collegamento Burcei-Sinnai-Maracalagonis facendo in modo che partissero i lavori e che la progettazione andasse avanti spedita e senza intoppi.</p> <p>Sono stati riqualificati gli spazi adiacenti alla scuola media in cui l'estate stazionano gli operatori di Forestas per garantire un pronto intervento sull'antincendio.</p> <p>Sono stati effettuati degli interventi di adeguamento dei locali dell'ex edicola affinché potessero essere utilizzati sia come sala d'attesa per i pendolari ma anche come locale di aggregazione per gli anziani.</p> <p>Sono stati eseguiti degli importanti interventi sulla Parrocchia di N.S. di Monserrato e oltre a questi sono stati recuperati ulteriori fondi attraverso la collaborazione con il parroco per due interventi che sono in corso di progettazione. Questi prossimi interventi interesseranno la Chiesa, l'oratorio e la casa parrocchiale.</p> <p>Sono in fase di completamento gli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza della palestra comunale per il quale l'amministrazione ha dovuto reperire ulteriori fondi per rendere l'opera efficiente al massimo.</p> <p>Tra gli interventi di efficientamento energetico spicca la sostituzione dell'illuminazione del campo sportivo comunale, ma è stata fondamentale anche la sostituzione di alcuni lampioni e corpi illuminanti deteriorati che da tempo necessitavano di un intervento.</p> <p>Sono in fase di progettazione i lavori per la riqualificazione dell' Ex Mattatoio, un intervento fondamentale per risolvere un problema storico della comunità burcerese, ovvero la mancanza di spazi comunali idonei.</p> <p>L'ex Mattatoio oltre che garantire uno spazioso garage/officina per gli operai comunali, diventerà un vero e proprio polo culturale inglobando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la nuova biblioteca comunale • aule per le associazioni, • nuovo archivio comunale • piccolo auditorium • piazzale per eventi e sagre <p>E' stato realizzato un intervento di ripulitura del monumento ai caduti presso piazza is grifonis.</p> <p>Sono stati numerosi gli interventi di riqualificazione degli spazi cimiteriali tra cui numerosi colombari e in particolare l'area dedicata ai "piccoli angeli".</p> <p>Nonostante siano stati riqualificati numerosi locali, l'amministrazione ha portato avanti le interlocuzioni tecniche per l'ampliamento e la</p>

riqualificazione generale del cimitero attuale e ha già identificato l'area per la realizzazione del nuovo cimitero.

Attraverso un finanziamento di € 1900000,00 ottenuto da questa amministrazione comunale si sta portando avanti l'iter che porterà alla realizzazione della nuova caserma dei carabinieri nell'area appositamente selezionata presso Via Gennargentu.

AGRICOLTURA ZOOTECNIA	
Programmato	Realizzato
<p>si punterà a:</p> <p>MIGLIORARE le strade rurali;</p> <p>SVOLGERE azioni finalizzate al sostegno delle attività agroalimentari;</p>	<p>Sono state svolte le manutenzioni ordinarie delle strade rurali comunali con ausilio dell'operatore meccanico comunale e anche attraverso l'utilizzo di finanziamenti appositi, inoltre l'amministrazione ha più volte fatto da tramite tra allevatori e amministrazione dei comuni confinanti.</p> <p>In collaborazione con Laore si è ottenuta la certificazione di prodotto agroalimentare tradizionale per la cielegia "niedda de Brucei".</p>

SERVIZI SOCIALI, SANITA' E PUBBLICA ISTRUZIONE	
Programmato	Realizzato
<p>La qualità della vita di una comunità si misura nella qualità dei servizi sociosanitari che riceve e nella valorizzazione delle singole specificità, creando delle sinergie tali trarre vantaggi culturali dalle differenze.</p> <p>In questa delicata e importante area tematica vogliamo:</p> <p>RIPRISTINARE i servizi socio sanitari offerti al cittadino, attraverso la riapertura del servizio di terapia riabilitativa, riattivare il servizio di vaccinazione obbligatoria tramite il coinvolgimento di ARES;</p> <p>SUPPORTARE tutte le attività per disabili attraverso l'individuazione di uno spazio nel quale si possano avviare laboratori ed iniziative di tipo ricreativo-educativo-sociale-inclusivo.</p> <p>INNOVARE l'Ambito Plus Quartu Parteolla nella sua gestione, tramite la partecipazione attiva con gli altri comuni nella sua gestione, al fine di ottenere una maggiore efficienza dei servizi esistenti, e di istituire degli altri nuovi e differenti;</p> <p>SOSTENERE la genitorialità attraverso l'individuazione di premialità e "sgravi" per le famiglie e, soprattutto, garantendo il servizio di "Mamma accogliente" attraverso il quale si favorirà la creazione di micronidi familiari in grado di offrire un supporto a quelle famiglie che hanno necessità di contemperare le diverse esigenze lavorative con le responsabilità genitoriali;</p> <p>SOSTENERE le attività e i progetti di inclusione sociale;</p> <p>SUPPORTARE tutte le attività ricreative per anziani: tornei bocce, carte, scacchi, corsi cucito, pittura-bricolage, gite e soggiorni climatici, attività sportive e corsi di ballo-canto, incontri culturali. Sarà individuata una struttura da destinare al "centro di aggregazione per anziani", in modo da garantire loro ulteriori luoghi di socializzazione e di incontro;</p> <p>POTENZIARE i servizi di cura alle persone fragili, quali quelli di accompagnamento a coloro che necessitano di effettuare visite o terapie presso ambulatori, centri ospedalieri e fisioterapeutici (tramite soggetti accreditati, associazioni del terzo settore abilitati all'utilizzo di automezzi conformi e autorizzati), di consegna a domicilio dei farmaci, di assistenza domiciliare;</p> <p>VALORIZZARE e sostenere le associazioni di volontariato con il coinvolgimento attivo e diretto, e soprattutto favorire la sinergia tra le associazioni;</p> <p>IMPLEMENTARE i servizi extra scolastici per promuovere attività ludicoricreative per bambini/ragazzi,</p> <p>ATTIVAZIONE di percorsi didattici volti all'utilizzo della lingua sarda e alla valorizzazione della storia locale e regionale;</p> <p>PROMOZIONE di giornate formative e informative per tutte le fasce di età, relative a salute, cultura e sostenibilità;</p> <p>ORGANIZZAZIONE di giornate a tema in collaborazione con l'istituzione scolastica, che sensibilizzino e valorizzino il senso del rispetto riferito principalmente alla tutela del bene comune;</p> <p>IMPOSTAZIONE di percorsi e azioni volte a combattere la dispersione scolastica;</p> <p>FAVORIRE lo scambio socioculturale anche con gemellaggi tra istituzioni, amministrativa e scolastica, e associazioni;</p> <p>POTENZIARE attività di orientamento su percorsi di istruzione e formazione;</p> <p>INDIVIDUAZIONE di uno spazio da adibire a "Casa delle Associazioni";</p> <p>INDIVIDUAZIONE di una struttura da adibire a biblioteca.</p>	<p>Sono state inviate diverse note e sono stati organizzati incontri e manifestazioni per sollecitare il ripristino dei servizi sanitari essenziali e specialistici.</p> <p>Sono stati realizzati degli incontri con il Consultorio per la presentazione dei servizi consultoriali.</p> <p>E' stato individuato il locale di via Trento per la realizzazione del laboratorio ricreativo-educativo-sociale-inclusivo a favore dei disabili denominato "Special team" con due aperture settimanali per un totale di 4 ore.</p> <p>Con lo Special team si è avviato un percorso di conoscenza del territorio circostante attraverso uscite mensili programmate.</p> <p>E' stato attivato il laboratorio di ginnastica dolce per due pomeriggi alla settimana della durata totale di 4 ore.</p> <p>Si è partecipato a tutti gli incontri ed uffici di piano per la programmazione e monitoraggio dei servizi a valenza intercomunale del plus Quartu-Parrteolla.</p> <p>E' stato attivato il servizio genitore accogliente/educatore familiare che garantisce un'offerta educativa per n° 10 bambini di età compresa tra i 3 mesi e i 3 anni, per 11 mesi l'anno (come l'asilo nido).</p> <p>Sono stati realizzati diversi incontri rivolti alle famiglie per sostenere la genitorialità.</p> <p>Attraverso i Fondi Ministeriali del Fondo Povertà sono stati attivati i PUC (Progetti di utilità Collettiva) a cui hanno preso parte sia i beneficiari della misura di sostegno del REIS sia coloro che per vari motivi si trovavano in particolari situazioni di disagio e di discriminazione sociale.</p> <p>E' stato attivato nel periodo estivo per i minori il servizio di "Spiaggia Day" al quale ha partecipato anche lo special team</p> <p>Sono stati inoltre previsti dei rimborsi per l'attività sportiva per quelle discipline non praticate in paese.</p> <p>E' stato realizzato un corso di scacchi per giovani e anziani.</p> <p>E' stato garantito il servizio di trasporto per quelle persone che dovevano frequentare i centri di riabilitazione.</p> <p>Si è incentivato il servizio di trasporto per le attività svolte fuori dal laboratorio dello "Special Team".</p> <p>Durante il periodo del covid è stato assicurato, con il coinvolgimento delle associazioni di volontariato, la consegna dei farmaci e della spesa, in particolare agli anziani soli e ai nuclei in difficoltà.</p> <p>Sono stati organizzati diversi incontri con e per le varie associazioni sportive, culturali e di volontariato.</p> <p>Sono stati realizzati, con l'istituto scolastico, degli incontri sulla prevenzione del bullismo, nei quali si sono presentati libri attinenti all'argomento, proiezione di un cortometraggio nel salone parrocchiale rivolto ai ragazzi e alle famiglie e la visione al cinema di film sul tema della tolleranza ed inclusione.</p> <p>Sono stati sostenuti economicamente i viaggi di istruzione organizzati dall'Istituto Comprensivo Scolastico</p> <p>Sono stati organizzati e cofinanziati i viaggi per anziani.</p> <p>E' stato ottenuto il finanziamento per il progetto di "servizio civile universake" dedicato ai giovani con ricadute nell'ambito sociale.</p> <p>Durante il periodo pandemico sono state realizzate numerose campagne di prevenzione, monitoraggio e soprattutto di vaccinazione sia in ambulatorio che a domicilio.</p> <p>E' stato istituito uno sportello digitale a supporto dei cittadini.</p> <p>E' stato creato un servizio di attività ludico ricreativa rivolto alle bambine e i bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni come supporto ai genitori durante i mesi estivi.</p> <p>Sono stati realizzati dei seminari sull'invecchiamento attivo.</p> <p>Sono stati svolti degli incontri informativi e di sensibilizzazione a tema sanitario, in particolare incontri per la prevenzione del tumore al seno.</p>

AMBIENTE PROMOZIONE TERRITORIO	
Programmato	Realizzato
<p>POTENZIARE il sistema di raccolta differenziata attraverso la predisposizione del prossimo bando, con l'obiettivo di abbassare la tassa comunale TARI;</p> <p>ATTIVARE il servizio "Ecocentro Comunale", in modo da garantire alla popolazione servizi aggiuntivi e minori spese di gestione;</p> <p>INCENTIVARE l'utilizzo del servizio delle "Compostiere domestiche", attraverso una distribuzione gratuita, e per il quale sarà prevista una premialità;</p> <p>IMPLEMENTARE la Gestione e tutela del verde pubblico;</p> <p>ISTITUZIONE del "Bosco delle nascite" attraverso la piantumazione di un albero per nuova nascita;</p> <p>PUNTARE sull'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica degli edifici pubblici;</p> <p>VALORIZZARE i percorsi turistici presenti all'interno del nostro territorio, attraverso la realizzazione della "Rete dei Sentieri" con i comuni confinanti, l'Agenzia Forestas, il GeoParco, ecc;</p> <p>REALIZZARE il Museo flo-ro-faunistico negli stabili siti in località Sa Scova, al fine di indirizzare un importante flusso turistico (oggi per lo più diretto verso l'area dei Sette Fratelli) e creare un indotto a beneficio degli operatori economici locali.</p> <p>INDIVIDUARE le aree per il posizionamento delle starsbox, strutture ecosostenibili deputate ad ospitare persone che amino soggiornare a contatto con l'ambiente;</p> <p>INDIVIDUARE le aree destinate ad una Zona addestramento cani;</p> <p>IMPLEMENTARE la cartellonistica turistica urbana e rurale relativa ai percorsi storico-ambientali esistenti, in modo da valorizzare le tante bellezze presenti. Tale cartellonistica sarà trascritta anche in lingua sarda, oltre che italiano ed inglese, al fine di valorizzare questa peculiarità che non è solo linguistica ma anche e soprattutto culturale.</p>	<p>E' stato predisposto il nuovo bando, che presenterà un servizio nettamente migliore, arricchito da numerosi servizi aggiuntivi tra cui lo spazzamento meccanico e manuale su tutte le vie del paese, la tariffazione puntuale, il lavaggio strade, il diserbo ect. Il nuovo progetto ha l'obiettivo di abbassare la tassa comunale TARI;</p> <p>Sono state completate le procedure necessarie per l'imminente attivazione del servizio di "Ecocentro Comunale". Un servizio tanto atteso dalla popolazione che offrirà servizi aggiuntivi e minori spese di gestione;</p> <p>E' stata implementata la Gestione e tutela del verde pubblico anche attraverso appositi interventi di manutenzione straordinaria;</p> <p>Sono stati eseguiti vari interventi sull'efficientamento energetico dell'impianto di illuminazione pubblica e in alcuni edifici pubblici;</p> <p>Sono state intraprese le interlocuzioni necessarie per la creazione e la promozione di percorsi turistici presenti all'interno del nostro territorio, a partire dalle attività realizzate lungo il Sentiero Italia e la Via dell'argento fino ad arrivare alla progettazione del Cammino Minerario di Santa Barbara a cui il comune ha aderito.</p> <p>E' stata implementata la cartellonistica turistica urbana e rurale relativa ai percorsi storico-ambientali esistenti, in modo da valorizzare le tante bellezze presenti. Tale cartellonistica è trascritta anche in lingua sarda, oltre che italiano, al fine di valorizzare questa peculiarità che non è solo linguistica ma anche e soprattutto culturale.</p> <p>Si è realizzato ed approvato il regolamento per gli usi civici sul territorio comunale.</p> <p>Sono state promosse delle iniziative di informazione e sensibilizzazione presso le scuole presenti sul territorio comunale.</p> <p>Si sono svolte delle giornate di volontariato per la pulizia del paese e per il decoro urbano.</p>

CULTURA SPORT SPETTACOLO	
Programmato	Realizzato
<p>La cultura, lo sport e lo spettacolo costruiscono l'anima delle comunità. Per sviluppare sinergicamente attività e manifestazioni vogliamo procedere a:</p> <p>ISTITUIRE eventi tematici che incoraggino la collaborazione tra scuola, associazioni sportive e culturali e attività del territorio. Verranno calendarizzate le seguenti manifestazioni: "Paschixedda Brucerese", "la giornata del volontariato", "la giornata ecologica", "la giornata dello sport"</p> <p>"Sa Die de sa Sardigna" in modo da coinvolgere e sensibilizzare tutta la popolazione;</p> <p>RIVISITARE la rassegna "Festival dell'ARTE" attraverso l'organizzazione di altri appuntamenti durante l'intero anno, creando rete con i paesi limitrofi;</p> <p>REALIZZARE una Manifestazione "enogastronomia e cultura" con il coinvolgimento di altri comuni montani;</p> <p>ADERIRE al Cammino di Santa Barbara;</p> <p>ADERIRE al progetto internazionale "Musas e Terras", ospitando eventi satellite della manifestazione, promuovendo Burcei come "sa bidda de is cantadoris".</p> <p>SUPPORTARE continuativamente le associazioni locali per le attività di carattere ordinario e straordinario; REALIZZARE uno sportello linguistico e incentivare la creazione dei laboratori culturali in sardo;</p> <p>TRASMETTERE eventi sportivi di rilevanza nazionale e internazionale attraverso l'apposizione di un MEGA SCHERMO presso il parco Giampaolo Marcia;</p> <p>RIPRISTINO E VALORIZZAZIONE del Parco Letterario "Cantadoris"</p> <p>PROGRAMMARE la calendarizzazione di importanti eventi sportivi in grado di costituire un forte richiamo di natura sociale e turistica, con il coinvolgimento delle associazioni sportive.</p> <p>REALIZZARE il Museo multimediale etnografico, dedicato alle ricchezze storico culturali di Burcei. L'opera sarà realizzata tramite la stipula di un accordo di collaborazione scientifica con l'Università degli Studi di Cagliari e l'ISRE (Istituto Superiore Regionale Etnografico della Sardegna);</p> <p>INCENTIVARE i gemellaggi con realtà affini attraverso la collaborazione con delle realtà affini, per favorire la reciproca cooperazione e sviluppo delle comunità interessate;</p> <p>INCENTIVARE l'associazionismo attraverso l'organizzazione di incontri con i rappresentanti di ogni singola associazione per una programmazione condivisa di eventi e attività per il nostro paese.</p> <p>Verranno fissati appuntamenti periodici con professionisti del settore per la valorizzazione del territorio. Si punterà a snellire l'iter burocratico per la realizzazione degli eventi attraverso la giusta intesa tra associazioni e amministrazione;</p> <p>VALORIZZARE le tradizioni e gli eventi enogastronomici attraverso la creazione di un programma annuale di eventi, con l'ausilio di esperti del settore culturale e tradizionale, in modo tale da favorire l'ingresso di Burcei in un circuito di rilevanza regionale;</p> <p>PREDISPORRE una manifestazione di interesse, rivolta a tutti gli operatori del settore, per la gestione del parco comunale e dei relativi servizi;</p> <p>SUPPORTARE le associazioni sportive nelle loro attività.</p>	<p>Sono stati realizzati eventi tematici attraverso la collaborazione tra scuola, associazioni sportive e culturali e attività del territorio.</p> <p>Sono state calendarizzate le seguenti manifestazioni: "Paschixedda Brucerese", "la giornata del volontariato", "la giornata ecologica", "la giornata dello sport"</p> <p>"Sa Festa de sa Cultura Sarda", "E..state in montagna", "Sarti manna" e il "Cerexa Fest".</p> <p>Si è aderito al Cammino di Santa Barbara;</p> <p>Si è aderito al progetto internazionale "Musas e Terras", ospitando eventi satellite della manifestazione, promuovendo Burcei come "sa bidda de is cantadoris".</p> <p>Sono state supportate continuativamente le associazioni locali per le attività di carattere ordinario e straordinario;</p> <p>E' stato realizzato uno sportello linguistico per incentivare l'utilizzo e la conoscenza della lingua sarda e per poter creare laboratori culturali in sardo;</p> <p>E' stato incentivato l'associazionismo attraverso l'organizzazione di incontri con i rappresentanti di ogni singola associazione per una programmazione condivisa di eventi e attività per il nostro paese.</p> <p>Sono state valorizzate le tradizioni e gli eventi enogastronomici attraverso la creazione di eventi specifici, con l'ausilio di esperti del settore culturale e tradizionale, con lo scopo di favorire l'ingresso di Burcei in un circuito di rilevanza regionale;</p> <p>Sono state le associazioni sportive nelle loro attività.</p> <p>E' stato ricalificato il campo da bocce secondo le norme nazionali della federazione italiana bocce.</p> <p>E' stato realizzato il primo bike park sul territorio.</p>

ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E TURISMO	
Programmato	Realizzato
<p>Le attività produttive e i commercianti locali costituiscono quel comparto della nostra comunità da salvaguardare e incentivare.</p> <p>In questa fase i nostri impegni sono quelli di:</p> <p>FAVORIRE la calendarizzazione di incontri di formazione per gli imprenditori, atti all'utilizzo delle piattaforme Regionali (SARDEGNA-CAT) e Nazionali (MEPA), e alla conseguente potenziale partecipazione ai bandi pubblici per le forniture di servizi e/o lavori.</p> <p>FAVORIRE la creazione di un concetto di rete di imprese finalizzato alla costituzione di una piattaforma di e-commerce a supporto delle vendite dei commercianti di Burcei;</p> <p>INFRASTRUTTURARE e VALORIZZARE i siti NURAGICI CULTURALI, finalizzati a favorire i flussi turistici, alla destagionalizzazione e al potenziamento del turismo ENOGASTRONOMICO ed esperienziale.</p>	<p>Sono state realizzate delle attività di animazione territoriale per lo sviluppo economico del territorio, in collaborazione con altri enti come: GAL SGT, LAORE e AGRIS in cui si informava e si offrivano delle reali opportunità economiche da realizzare nel paese.</p> <p>Si è redatto un progetto per la realizzazione di scavi archeologici presso il sito de "Sa Dom'e S'Orcu" e un censimento totale del patrimonio archeologico del territorio con i fini di rendere il paese una metà appetibile e affascinante per i turisti.</p>

ORDINE PUBBLICO SICUREZZA	
Programmato	Realizzato
<p>L'Ordine Pubblico e la Sicurezza sono un tema a noi molto caro, in quanto riteniamo fondamentale che il "controllo del territorio" garantisca al Cittadino Sicurezza e tranquillità. A tal fine sarà nostra priorità:</p> <p>IMPLEMENTARE il sistema di videosorveglianza attualmente in fase di realizzazione, secondo un'ottica preventiva e repressiva, nei confronti soprattutto degli atti vandalici. Il progetto di videosorveglianza dovrà essere accompagnata da un'adeguata illuminazione pubblica che possa garantire maggiore sicurezza e visibilità nelle ore serali e notturne;</p> <p>IDENTIFICARE l'area dove sarà realizzata la pista di atterraggio per l'Elisoccorso, in modo da garantire un miglioramento per la tutela della salute dei cittadini;</p> <p>PIANIFICARE le possibili azioni per la riattivazione del servizio di presidio del territorio da parte dei Carabinieri, attraverso le seguenti azioni programmate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CONCERTARE con il comando dei Carabinieri e la Prefettura un "Patto per la Sicurezza" con cui vengano trovate, prima, delle soluzioni immediate affinché i carabinieri possano da subito riprendere il servizio interrotto, per avere, poi, tutto il tempo necessario alla risoluzione definitiva del problema; - IDENTIFICARE un immobile suscettibile di un facile ed immediato adeguamento strutturale per essere utilizzato dai Carabinieri, affinché possano riprendere il loro servizio a Burcei; - RICERCARE i fondi per la realizzazione di una nuova caserma o per l'adeguamento di un edificio esistente. 	<p>E' stato implementato il sistema di videosorveglianza ed è stato approvato il regolamento comunale per l'utilizzo dello stesso. E' stata identificata l'area dove sarà realizzata la pista di atterraggio per l'Elisoccorso all'interno del PUC.</p> <p>Sono state portate avanti le azioni utili alla riattivazione del servizio di presidio del territorio da parte dei Carabinieri attraverso l'individuazione dell'area in cui realizzare la nuova caserma dei carabinieri ed è stato ottenuto un apposito e cospicuo finanziamento per la progettazione e la realizzazione del nuovo stabile.</p> <p>E' stato ottenuto un finanziamento per il rifacimento di tutta la segnaletica stradale presente presso il territorio comunale.</p> <p>Sono state svolte numerose attività, in collaborazione con l'arma dei carabinieri e la polizia postale, per sensibilizzare e informare i cittadini e gli studenti su temi caldi come la lotta al bullismo e al vandalismo.</p> <p>Sono state svolte delle giornate di educazione stradale presso il Centro d'aggregazione sociale.</p>

4.3.2 Valutazione delle performance

Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

La performance negli enti locali, introdotta dal [D.Lgs. 150/2009](#) (Decreto Brunetta) e aggiornata dal [D.Lgs. 74/2017](#) (Decreto Madia), è un sistema di misurazione e valutazione che mira a garantire l'efficienza, la produttività e la trasparenza amministrativa.

Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro di azione che realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati, orientato a porre il cittadino al centro della programmazione (customer satisfaction) e della rendicontazione (trasparenza), e rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance (premiabilità selettiva). Il Decreto Brunetta, infatti, sostituendo definitivamente il concetto di produttività individuale e collettiva del previgente ordinamento, ha introdotto il concetto di performance organizzativa e individuale.

Le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, articolando secondo le seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi

Il ciclo di gestione della performance prevede due fondamentali, di apertura e di chiusura, che si realizzano con l'approvazione, a preventivo, del Piano della Performance oggi confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO) e, a consuntivo, della Relazione sulla Performance. Entrambi i documenti sono lo strumento attraverso il quale le amministrazioni pubbliche rendono conto alla comunità amministrata sull'attuazione degli impegni assunti in ordine alle priorità strategiche definite dai documenti di programmazione pluriennali previsti dai rispettivi ordinamenti.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 94 dell'8 novembre 2012 con la quale è stato approvato il Regolamento della performance dell'ente ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e le successivamente modificato con deliberazioni di G.M. n. 52 del 23.07.2018 e n. 47 del 31.7.2019;

Con decreto sindacale è stato conferito l'incarico triennale di componente monocratico del Nucleo di Valutazione

Annualmente con deliberazione della Giunta comunale ha approvato, entro i termini di legge, approvato il piano della performance;

In base all'art. 1 del citato regolamento sulla performance:

- il Sindaco definisce gli obiettivi da assegnare al Segretario comunale e lo valuta anche per le eventuali funzioni di responsabile di settore, tenendo conto del rispettivo contratto di riferimento e con il supporto del Nucleo di Valutazione;
- la Giunta approva il piano della performance, - il Nucleo di valutazione valuta, tenendo conto del contratto di riferimento, i titolari di posizione organizzativa; la valutazione è effettuata sulla concreta applicazione dei criteri di valutazione;
- i Titolari di Posizione Organizzativa valutano i dipendenti assegnati al Settore.
- La valutazione rappresenta un momento informativo e formativo al tempo stesso e pertanto avverrà in forma diretta tra il Nucleo di valutazione e titolari di Posizione Organizzativa e tra i titolari di Posizione Organizzativa ed i dipendenti.

Annualmente, il Segretario comunale predisponde, in collaborazione con i Responsabili di Settore, ciascuno per quanto di propria competenza, la relazione sulla performance;

L'erogazione delle retribuzioni di risultato e dei premi è subordinata all'approvazione della Relazione di cui all'art. 9 del Regolamento approvato con delibera G.C. 94/2012 ed al raggiungimento del punteggio minimo di cui all'art. 11 del predetto Regolamento;

Relativamente all'erogazione della performance delle P.O. , nel procedimento assume un ruolo determinante il Nucleo di Valutazione.

Quest'ultimo, valuta l'operato delle P.O. sulla base dei loro atti e delle loro certificazioni , valutandole alla luce dei seguenti parametri:

1. adempimenti in materia di trasparenza/ corruzione/ tempi di pagamento;
2. raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa assegnati;
3. raggiungimento degli obiettivi di performance individuale assegnati;
4. qualità degli atti amministrativi del proprio Settore;
5. capacità e competenze .

Si evidenzia che le risultanze delle valutazioni del Nucleo di valutazione costituiscono una proposta per la Giunta Comunale che potrà o meno convalidarle con propria deliberazione.

Quanto al Personale non provisto della P.O. la valutazione di performance viene effettuata dal proprio Responsabile di Settore sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. capacità di organizzare il proprio lavoro in autonomia;
2. capacità di adeguarsi ai cambiamenti;
3. capacità di lavorare in team;
4. competenze specifiche rispetto alle proprie attività;

5. competenze informatiche e tecnologiche;
6. capacità di relazionarsi con l'utenza;
7. impegno nello svolgimento delle mansioni assegnate;
8. rispetto dei termini e delle scadenze;
9. rispetto delle disposizioni impartite dai responsabili.

4.3.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL

L'articolo 147-quater del TUOEL non si applica ai comuni con meno di 5.000 abitanti, ma è riservato agli enti locali con popolazione superiore ai 15.000 abitanti per i controlli sulle società partecipate; i comuni più piccoli hanno esenzioni specifiche (come per il controllo di gestione ex art. 198-bis)

L'ente detiene alcune partecipazioni in Società e Consorzi per i cui dettagli si rinvia alla tabella che segue:

Società

Società partecipata	Oggetto sociale	Attività	% partecipazione
ASMEL Consortile s.c.ar.l.	Centrale di committenza con capitale sociale interamente detenuto dai comuni associati	Centrale di Committenza tra i Comuni associati	0,058%

Altre partecipazioni

Società partecipata	Oggetto Sociale	Attività	% partecipazione
POLISOLIDALE FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE ONLUS	Ente giuridico senza scopo di lucro costituito da un patrimonio destinato a un fine specifico di utilità sociale o pubblica	Attività aventi finalità sociali, sanitarie e socio-sanitarie, di assistenza ed educative	20%
ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA	Ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale aderiscono obbligatoriamente i comuni	Regolazione Servizio Idrico Integrato dell'Ambito Unico Sardegna	0.0023765 %

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'awio di un "processo di razionalizzazione" delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato".

È stato adottato il piano operativo di razionalizzazione ai sensi dell'art. 1, c. 612, legge 23 dicembre 2014 n. 190, con deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 22/07/2015;

In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il nuovo Testo Unico delle Società partecipate T.U.S.P. (D. Lgs. 175 del 19.08.2016) attraverso il quale il Governo ha dato attuazione alla delega prevista nella legge 7 agosto 2015 n. 124, sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole, la semplificazione normativa nonché la tutela e la promozione del fondamentale principio della concorrenza.

Entro il 30.09.2017 ogni amministrazione pubblica aveva l'obbligo di adottare una delibera inerente la ricognizione di tutte le partecipazioni detenute alla data del 23.09.2016 da inviare alla competente sezione regionale della Corte dei conti nonché alla struttura per il controllo e il monitoraggio, prevista dal suddetto decreto (MEF), indicando le società da alienare ovvero oggetto di operazioni di razionalizzazione, fusione, o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

L'ente ha effettuato una revisione straordinaria di tutte le partecipazioni dallo stesso possedute alla data del 23 settembre 2016, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29/09/2017 avente ad oggetto: "Revisione straordinaria delle partecipate ai sensi del D. Lgs 175/2016";

Le partecipazioni sopra indicate non rientrano tra quelle richieste dal T.U.S.P., trattandosi, nel caso della Fondazione Polisolidale di una Fondazione e nel caso dell'EGAS -ex AATO di un ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale i Comuni aderiscono obbligatoriamente, dunque in nessuno dei due casi delle società così come definite dal richiamato art. 2 del T.U.S.P.;

In riferimento alla società ASMEL Consortile s.c. a r.l.:

- l'adesione alla società non è in contrasto con le vigenti norme sulla limitazione delle società pubbliche (D.L. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, Legge n. 190/2014) in quanto esse non si applicano (J) alle società che svolgono compiti di centrale di committenza come confermato anche dal testo unico sulle società a partecipazione pubblica D. Lgs. 175/2016;
- l'acquisto delle quote è consentito dall'art. 4, comma 2, lett. e) del T.U. in materia di società a partecipazione pubblica, che espressamente prevede la possibilità di acquisire quote di partecipazione in società che prevedano lo svolgimento dell'attività di servizi o di committenza a supporto degli enti;

Ogni anno l'ente provvede alla ricognizione delle partecipazioni detenute al 31/12 dell'anno precedente, adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il comune non possieda partecipazioni, e i relativi atti sono trasmessi con le modalità di cui all'articolo 17 del decreto legge n. 90 del 2014, n. 114 e resi disponibili alla struttura di cui all'articolo 15 e alla sezione di controllo della Corte dei Conti competente ai sensi dell'articolo 5, comma 4

5 PARTE III - Situazione economico finanziaria dell'Ente

5.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell' Ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) devono essere sempre compatibili con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite.

ENTRATE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	715.809,37	820.485,24	1.110.802,65	881.102,12	727.932,10	1,69
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	2.656.723,38	2.718.436,97	2.914.502,88	3.915.667,22	3.469.190,55	30,58
Titolo 3 - Entrate extratributarie	249.744,49	157.663,20	183.694,72	214.486,39	120.183,48	-51,88
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	418.817,69	570.350,00	1.014.965,69	1.063.597,29	655.841,66	56,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.041.094,93	4.266.935,41	5.223.965,94	6.074.853,02	4.973.147,79	23,06

* Dati da preconsuntivo

SPESE	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	3.004.443,06	3.055.456,04	3.685.971,74	3.808.323,00	3.728.143,80	24,09
Titolo 2 - Spese in conto capitale	524.267,51	309.552,06	409.761,72	621.860,83	754.522,24	43,92
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	71.336,15	65.851,73	65.543,83	49.149,53	43.927,62	-38,42
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.600.046,72	3.430.859,83	4.161.277,29	4.479.333,36	4.526.593,66	25,74

* Dati da preconsuntivo

PARTITE DI GIRO	2021	2022	2023	2024	2025 *	% rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	445.156,50	374.044,81	366.405,23	402.207,50	419.430,73	-5,78
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	445.156,50	374.044,81	366.405,23	402.207,50	419.430,73	-5,78

* Dati da preconsuntivo

5.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo e parte capitale relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il Consiglio Comunale ha individuato gli obiettivi e destinato le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta quale è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE	2021	2022	2023	2024	2025 *
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	217.149,88	882.288,29	317.035,77	483.191,61	627.596,36
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	231.995,45	191.886,83	200.261,71	95.721,05	139.029,58
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	3.622.277,24	3.696.585,41	4.209.000,25	5.011.255,73	4.317.306,13
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	3.004.443,06	3.055.456,04	3.685.971,74	3.808.323,00	3.728.143,80
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	191.886,83	200.261,71	95.721,05	139.029,58	130.484,15
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	71.336,15	65.851,73	65.543,83	49.149,53	43.927,62
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se negativo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
O/1) Risultato di competenza di parte corrente	803.756,53	1.449.191,05	879.061,11	1.593.666,28	1.181.376,50
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio	33.958,14	864.850,00	32.251,00	312.865,03	118.756,94
Risorse vincolate di parte corrente	322.008,23	331.814,01	327.487,01	847.258,35	665.984,87
O/2) Equilibrio di bilancio di parte corrente	447.790,16	252.527,04	519.323,10	433.542,90	396.634,69
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto	0,00	-112.989,06	-32.816,58	313.327,17	0,00
O/3) Equilibrio complessivo di parte corrente	447.790,16	365.516,10	552.139,68	120.215,73	396.634,69

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE	2021	2022	2023	2024	2025 *
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	267.121,32	110.038,70	0,00	460.405,45	371.362,62
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	978.912,78	1.032.616,38	1.079.820,76	1.137.316,24	895.086,28
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	418.817,69	570.350,00	1.014.965,69	1.063.597,29	655.841,66
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	524.267,51	309.552,06	409.761,72	621.860,83	754.522,24
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	1.032.616,38	1.079.820,76	1.137.316,24	895.086,28	520.472,08
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF1) Variazioni di attività finanziarie -saldo di competenza (se positivo VF/3)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/1) Risultato di competenza in c/capitale	107.967,90	323.632,26	547.708,49	1.144.371,87	647.296,24
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziato nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	41.455,59	235.304,54	563.623,55	945.591,08	461.814,07
Z/2) Equilibrio di bilancio in c/capitale	66.512,31	88.327,72	-15.915,06	198.780,79	185.482,17
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Z/3) Equilibrio complessivo in c/capitale	66.512,31	88.327,72	-15.915,06	198.780,79	185.482,17

* Dati da preconsuntivo

EQUILIBRIO COMPLESSIVO	2021	2022	2023	2024	2025 *
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/1) Variazioni attività finanziaria - saldo di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse accantonate - attività finanziarie stanziare nel bilancio dell'esercizio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate - attività finanziarie nel bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/2) Variazioni attività finanziaria - equilibrio di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Variazione accantonamenti - attività finanziarie effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VF/3) Variazioni attività finanziaria - equilibrio complessivo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
W/1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O/1 + Z/1)	911.724,43	1.772.823,31	1.426.769,60	2.738.038,15	1.828.672,74
W/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO (W/2 = O/2 + Z/2)	514.302,47	340.854,76	503.408,04	632.323,69	582.116,86
W/3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO (W/3 = O/3 + Z/3)	514.302,47	453.843,82	536.224,62	318.996,52	582.116,86

* Dati da preconsuntivo

5.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici.

Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria.

Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

RISULTATO DELLA GESTIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Riscossioni (+)	3.893.158,51	4.057.249,54	4.677.807,92	6.013.029,73	4.946.375,77
Pagamenti (-)	3.025.755,84	2.950.953,64	3.146.146,07	3.705.066,12	3.771.337,65
Differenza	867.402,67	1.106.295,90	1.531.661,85	2.307.963,61	1.175.038,12
Residui attivi(+)	593.092,92	583.730,68	912.563,25	464.030,79	446.202,75
Residui passivi(-)	1.019.447,38	853.951,00	1.381.536,45	1.176.474,74	1.174.686,74
Differenza	-426.354,46	-270.220,32	-468.973,20	-712.443,95	-728.483,99
Fondo pluriennale vincolato di entrata (+)	1.210.908,23	1.224.503,21	1.280.082,47	1.233.037,29	1.034.115,86
Fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	1.224.503,21	1.280.082,47	1.233.037,29	1.034.115,86	650.956,23
Differenza	-13.594,98	-55.579,26	47.045,18	198.921,43	383.159,63
AVANZO/DISAVANZO DI COMPETENZA	427.453,23	780.496,32	1.109.733,83	1.794.441,09	829.713,76
Utilizzo avanzo di amministrazione (+)	484.271,20	992.326,99	317.035,77	943.597,06	998.958,98
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RISULTATO DELLA GESTIONE	911.724,43	1.772.823,31	1.426.769,60	2.738.038,15	1.828.672,74

* Dati da preconsuntivo

5.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

SALDO DI CASSA	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 1° gennaio	3.836.360,29	4.520.577,58	5.194.660,81	6.492.873,30	8.360.613,74
Riscossioni	4.673.202,36	4.424.447,37	5.048.516,56	6.430.763,54	5.235.975,55
Pagamenti	3.988.985,07	3.750.364,14	3.750.304,07	4.563.023,10	4.604.639,82
FONDO DI CASSA al 31/12	4.520.577,58	5.194.660,81	6.492.873,30	8.360.613,74	8.991.949,47

* Dati da preconsuntivo

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Fondo di cassa al 31/12	4.520.577,58	5.194.660,81	6.492.873,30	8.360.613,74	8.991.949,47
Residui attivi	1.755.430,39	1.610.461,42	2.016.250,19	2.011.698,59	2.157.237,76
Residui passivi	2.527.250,51	2.463.827,14	3.150.956,29	3.315.457,21	3.556.132,11
Fondo pluriennale vincolato di spesa	1.224.503,21	1.280.082,47	1.233.037,29	1.034.115,86	650.956,23
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE	2.524.254,25	3.061.212,62	4.125.129,91	6.022.739,26	6.942.098,89

* Dati da preconsuntivo

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	2021	2022	2023	2024	2025 *
Parte accantonata	888.136,30	1.639.997,24	1.624.431,66	2.250.623,86	2.369.380,80
Parte vincolata	624.662,16	1.107.568,96	1.752.212,28	3.095.273,02	3.524.415,85
Parte destinata agli investimenti	2.199,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Parte disponibile	1.009.256,30	313.646,42	748.485,97	676.842,38	1.048.302,24

* Dati da preconsuntivo

5.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2021	2022	2023	2024	2025
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio		850.000,00			
Spese correnti non ripetitive	88.229,67		2.494,88	167.634,00	43.720,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	215.757,24	20.000,00		233.709,11	213.686,74
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	303.986,91	870.000,00	2.494,88	401.343,11	257.406,74

5.6 Gestione dei residui

5.6.1 Residui attivi di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.004.838,09	299.310,01	0,00	9.685,34	995.152,75	695.842,74	259.951,56	955.794,30
2 - Trasferimenti correnti	73.989,35	59.980,72	0,00	3.409,55	70.579,80	10.599,08	13.321,94	23.921,02
3 - Entrate extratributarie	288.609,31	112.594,89	0,00	17.375,85	271.233,46	158.638,57	139.991,52	298.630,09
4 - Entrate in conto capitale	543.100,87	302.775,57	0,00	14.275,15	528.825,72	226.050,15	150.009,74	376.059,89
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	107.251,40	5.382,66	0,00	30.661,81	76.589,59	71.206,93	29.818,16	101.025,09
TOTALE	2.017.789,02	780.043,85	0,00	75.407,70	1.942.381,32	1.162.337,47	593.092,92	1.755.430,39

RESIDUI ATTIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Riscossi (b)	Maggiori (c)	Minori (d)	Riaccertati (e=a+c-d)	Da riportare (f=e-b)	Residui da competenza (g)	Totale residui (h=f+g)
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.273.465,06	163.361,64	0,00	2.849,83	1.270.615,23	1.107.253,59	191.208,78	1.298.462,37
2 - Trasferimenti correnti	92.578,25	59.921,73	0,00	5.470,38	87.107,87	27.186,14	112.292,62	139.478,76
3 - Entrate extratributarie	260.424,19	62.297,30	0,00	389,89	260.034,30	197.737,00	48.536,00	246.273,00
4 - Entrate in conto capitale	365.560,10	529,00	0,00	63,97	365.496,13	364.967,13	91.662,71	456.629,84
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	19.670,99	3.490,11	0,00	2.289,73	17.381,26	13.891,15	2.502,64	16.393,79
TOTALE	2.011.698,59	289.599,78	0,00	11.063,80	2.000.634,79	1.711.035,01	446.202,75	2.157.237,76

5.6.2 Residui passivi di inizio e fine mandato

RESIDUI PASSIVI ANNO 2021	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	1.979.097,94	643.830,28	46.460,09	1.932.637,85	1.288.807,57	752.363,22	2.041.170,79
2 - Spese in conto capitale	434.614,44	260.421,09	40.432,29	394.182,15	133.761,06	177.552,22	311.313,28
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.722,78	20.722,78
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	144.775,36	58.977,86	563,00	144.212,36	85.234,50	68.809,16	154.043,66
TOTALE	2.558.487,74	963.229,23	87.455,38	2.471.032,36	1.507.803,13	1.019.447,38	2.527.250,51

RESIDUI PASSIVI ANNO 2025	Iniziali (a)	Pagati (b)	Minori (c)	Riaccertati (d=a-c)	Da riportare (e=d-b)	Residui da competenza (f)	Totale residui (g=e+f)
1 - Spese correnti	2.837.361,70	540.495,08	71.939,55	2.765.422,15	2.224.927,07	817.907,68	3.042.834,75
2 - Spese in conto capitale	338.146,85	249.034,81	5.344,62	332.802,23	83.767,42	314.761,92	398.529,34
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	139.948,66	43.772,28	23.425,50	116.523,16	72.750,88	42.017,14	114.768,02
TOTALE	3.315.457,21	833.302,17	100.709,67	3.214.747,54	2.381.445,37	1.174.686,74	3.556.132,11

5.6.3 Analisi anzianita' dei residui attivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	410.189,66	178.991,93	398.142,91	286.140,56	1.273.465,06
2 - Trasferimenti correnti	8.754,94	10.273,29	50.000,00	23.550,02	92.578,25
3 - Entrate extratributarie	68.087,46	31.556,57	62.838,00	97.942,16	260.424,19
4 - Entrate in conto capitale	180.290,90	12.808,01	119.959,30	52.501,89	365.560,10
5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	13.485,10	289,73	2.000,00	3.896,16	19.670,99
TOTALE	680.808,06	233.919,53	632.940,21	464.030,79	2.011.698,59

5.6.4 Analisi anzianita' dei residui passivi distinti per anno di provenienza

RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2024 da ultimo rendiconto approvato	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui
1 - Spese correnti	1.339.872,75	213.896,62	410.048,94	873.543,39	2.837.361,70
2 - Spese in conto capitale	78.781,23	606,68	20.810,67	237.948,27	338.146,85
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	63.619,27	1.534,50	9.811,81	64.983,08	139.948,66
TOTALE	1.482.273,25	216.037,80	440.671,42	1.176.474,74	3.315.457,21

5.6.5 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto competenza e residui	2021	2022	2023	2024	2025 *
Residui attivi titoli 1 e 3	1.266.386,21	1.046.583,70	1.108.015,83	1.415.463,32	1.530.649,53
Totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	965.553,86	978.148,44	1.294.497,37	1.095.588,51	848.115,58
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	131,00	107,00	86,00	129,00	180,00

* Dati da preconsuntivo

5.7 Patto di Stabilita' interno

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera, ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del Comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del Comune, che può essere al quanto compressa e dilatata nel tempo.

	2021	2022	2023	2024	2025
Patto di stabilità interno	NS	NS	NS	NS	NS

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

1. Dal 2016 i Comuni non sono più soggetti ai vincoli di Patto Stabilità Interno previsti e disciplinati fino all'anno 2015 ma sono tenuti al rispetto del nuovo vincolo di pareggio previsto dalla legge 208 del 28.12.2015 (legge stabilità 2016) art.1, commi da 707 a 734, come modificato dalle leggi di bilancio degli anni successivi;

5.8 Indebitamento

5.8.1 Evoluzione indebitamento dell'Ente

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo debito finale	778.320,51	712.468,78	639.840,29	533.501,82	546.763,14
Popolazione residente	2663	2666	2629	2617	2589
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	292,27	267,24	243,38	203,86	211,19

5.8.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non deve superare un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2021	2022	2023	2024	2025
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	0,69 %	0,56 %	0,46 %	0,40 %	0,32 %

5.9 Dati economico-patrimoniali in sintesi

5.9.1 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine), ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevare la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

CONTO DEL PATRIMONIO 2020 IN SINTESI (Primo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	14.442.618,53
B) Immobilizzazioni immateriali	191.554,75	B) Fondi per rischi e oneri	217,00
BII-III) Immobilizzazioni materiali	12.353.467,86	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	68.714,51	D) Debiti	3.401.059,74
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CI) Crediti	1.393.797,86		
CI) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CI) Disponibilità liquide	3.836.360,29		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	17.843.895,27	TOTALE Passivo	17.843.895,27

CONTO DEL PATRIMONIO 2024 IN SINTESI (Ultimo anno)			
Attivo	Importo	Passivo	Importo
A) Crediti vs.lo stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	A) Patrimonio Netto	16.393.880,85
B) Immobilizzazioni immateriali	149.773,39	B) Fondi per rischi e oneri	1.038.387,78
BII-III) Immobilizzazioni materiali	11.698.406,30	C)Trattamento di Fine Rapporto	0,00
BIV) Immobilizzazioni finanziarie	76.722,93	D) Debiti	3.848.959,03
CI) Rimanenze	0,00	E) Ratei e Risconti e Contributi agli investimenti	0,00
CI) Crediti	927.746,12		
CI) Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
CI) Disponibilità liquide	8.428.578,92		
D) Ratei e risconti attivi	0,00		
TOTALE Attivo	21.281.227,66	TOTALE Passivo	21.281.227,66

5.9.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Nel corso del mandato sono stati riconosciuti i seguenti debiti fuori bilancio.

(Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore)

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2021	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	€ 12.783,77
TOTALE	

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2025	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
TOTALE	

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2025	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	€ 6.719,91

5.10 Spesa per il personale

5.10.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal Comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

DESCRIZIONE	2021	2022	2023	2024	2025*
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)**	747.868,82	747.868,82	747.868,82	747.868,82	747.868,82
Importo spesa di personale	711.451,83	695.819,09	683.342,14	724.489,90	771.484,26
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	669.745,83	603.668,15	597.764,91	599.909,31	640.299,61
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	23%	22%	18%	19%	20%

* Dati preconsuntivo

**linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

5.10.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2021	2022	2023	2024	2025
Spesa personale*	711.451,83	695.819,09	683.342,14	724.489,90	771.484,26
Abitanti	2663	2666	2629	2617	2589
Spesa pro capite	267,13	260,99	259,92	276,83	297,98

* Spesa di personale da considerare: macroaggregato 101 + 102 (IRAP)

5.10.3 Rapporto abitanti dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

Dati al 31/12	2021	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente	2.663	2.666	2.629	2.617	2.589
Dipendenti	16	16	14	14	14
Rapporto abitanti/dipendenti	166,00	166,00	187,00	186,00	184,00

5.10.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

L'ente è soggetto ai limiti di spesa stabiliti dalle disposizioni dell'art. [9, comma 28, del D.L. n. 78/10](#) (come modificato dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014) in materia di lavoro flessibile;

Il comune di Burcei risulta aver rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della Legge 296/2006, per cui il tetto massimo della spesa per lavoro flessibile è pari al 100% della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009;

Importo totale spesa di personale sostenuta nel 2009 (o importo medio del triennio 2007/2009)	Limite del 50% della spesa sostenuta (100% per gli enti virtuosi)
26.436,80	26.436,80

Tale limite risulta rispettato in ciascun anno di mandato:

	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
Spesa lavoro flessibile	23.578,16	29.285,31	29.285,31	16.736,60	11.394,55
Componenti escluse	910,96	3.035,45	3.035,45	1.640,25	981,52
Spesa soggetta al limite	22.667,20	25.336,67	25.336,67	15.096,35	10.413,03
limiti di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 e ss.mm.ii	26.436,80	26.436,80	26.436,80	26.436,80	26.436,80
L'ente rispetta il vincolo relativo al contenimento della spesa di personale?	SI	SI	SI	SI	SI

5.10.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dell'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa.

ANNO	TIPOLOGIA CONTRATTI LAVORO FLESSIBILE	SPESA SOSTENUTA	RISPETTO
			TETTO DI SPESA
2021	CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL E DELL'ART. 19 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA FIGURA DI RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO, CAT. D., POSIZIONE ECONOMICA D1.	31.496,11	Gli incarichi conferiti ex art. 110, comma 1, del TUEL non sono soggetti al limite della spesa per lavoro flessibile;
2021	Contratto tempo determinato part- time (30 ore settimanali) n. 1 istruttore amministrativo cat. C, Pos. Ec. C1	23.578,13	SI
2022	Contratto tempo determinato n. 1 istruttore amministrativo cat. C, Pos. Ec. C1	28.365,26	SI
2023	Contratto tempo determinato part- time (30 ore settimanali) n. 1 istruttore amministrativo cat. C, Pos. Ec. C1	29.285,31	SI
2024	Contratto tempo determinato part- time (30 ore settimanali) n. 1 istruttore amministrativo cat. C, Pos. Ec. C1	16.736,60	SI
2024	UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE A SCAVALCO D'ECCEDENZA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004	5.374,87	SI
2025	UTILIZZO DI PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE A SCAVALCO D'ECCEDENZA AI SENSI DELL'ART. 1 COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004	10.468,69	SI

5.10.6 Fondo risorse decentrate

L'ente ha provveduto alla verifica della consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata e l'andamento dello stesso nel periodo di mandato è stato il seguente come certificato dalle tabelle del conto annuale elaborate e inviate nei termini di legge agli enti competenti:

	2021	2022	2023	2024	2025
Fondo risorse decentrate Dirigenti	-	-	-	-	-
Fondo risorse decentrate Dipendenti	92.830	105.370	94.333	92.118	113.314
*tabella T15 conto annuale di ciascun anno					

6 PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

6.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

Se la risposta è affermativa riportare in sintesi il contenuto;

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto
CORTE DEI CONTI – SEZ_ CON_ SAR – SC_ SAR – 0004696 – Uscita – 25/09/2024	Controllo sui rendiconti degli enti locali - Richiesta chiarimenti su: <ul style="list-style-type: none">• Residui• Capacità di riscossione• Tempestività dei pagamenti• Mancato rispetto termini approvazione rendiconto

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze.

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto

6.2 Rilievi dell'Organo di revisione

L'ente NON è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Estremi dell'atto	Sintesi del contenuto

7 PARTE V - Azioni intraprese per contenere la spesa

7.1 Tagli effettuati

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato.

L'Amministrazione, rilevato che i provvedimenti in materia di finanza locale hanno ridotto o fortemente le risorse degli Enti Locali, ha ritenuto di individuare come obiettivo primario l'attivazione di un controllo economico/finanziario efficace e puntuale che consentisse un controllo sui centri di costo strategici al fine di :

- permettere all'Amministrazione di effettuare scelte ponderate e determinate da confronti e valutazioni anche in ordine economico oltretutto di analisi della qualità dei servizi erogati;
- verificare se esistano ambiti di ottimizzazione delle spese o di forme di gestione dei servizi economicamente più vantaggiose senza riduzione degli standard di erogazione o con riduzione ponderate e sostenibili;
- perseguire in modo sempre più efficace la riscossione di tutte le entrate del Comune;
- Consentire all'Amministrazione di verificare il fabbisogno minimo dell'anno di riferimento;

L'ente ha registrato esclusivamente un contenimento delle spese del personale dovuta esclusivamente all'uscita di personale alla difficoltà di copertura dei posti rimasti vacanti. Il Covid, la crisi economica e il conseguente rincaro dei prezzi non ha consentito di intraprendere ulteriori piani di razionalizzazione della spesa.

8 PARTE VI - Organismi controllati

8.1 Rispetto vincoli di spesa e misure di contenimento

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

SI/NO

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI/NO

8.2 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Sono considerate società controllate:

- 1) le società in cui un'altra società dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
- 2) le società in cui un'altra società dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
- 3) le società che sono sotto influenza dominante di un'altra società in virtù di particolari vincoli contrattuali con essa.

Ai fini dell'applicazione dei numeri 1) e 2) del primo comma si computano anche i voti spettanti a società controllate, a società fiduciarie e a persona interposta: non si computano i voti spettanti per conto di terzi.

Sono considerate collegate le società sulle quali un'altra società esercita un'influenza notevole. L'influenza si presume quando nell'assemblea ordinaria può essere esercitato almeno un quinto dei voti ovvero un decimo se la società ha azioni quotate in mercati regolamentati

L'ente non possiede partecipazioni tali da esercitare il controllo ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

8.3 Esternalizzazione attraverso societa' e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

(diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2020								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	Tipologia di società							
Polisociale	Fondazione	Servizi sociali						

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)								
BILANCIO ANNO 2024								
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività (2)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
	Tipologia di società							

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo delle società

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi – azienda

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

8.4 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non necessarie per finalità istituzionali

Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
-	-	-	-

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Burcei che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data

Li. 3 aprile 2026

Il Sindaco

(Nome Cognome)

Simone Monni

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li.....

L'organo di revisione economico finanziario (1)

(Nome Cognome) Romolo Salis

(Nome Cognome) _____

(Nome Cognome) _____

1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.