

In esecuzione della propria determinazione di indizione della presente procedura;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 26/05/2025 recante “approvazione del PIAO 2025-27 e dei suoi allegati nonché le successive modificazioni, con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 31/10/2025 e Deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 11/12/2025 che include il “Programma triennale del fabbisogno di personale”;

CONSIDERATO che la pianificazione triennale del fabbisogno di personale e del Piano Annuale delle Assunzioni, quale sezione del PIAO, costituisce atto di autorizzazione all’espletamento delle diverse forme di reclutamento del personale previste, nel limite delle disponibilità finanziarie disposte dalle disposizioni di Legge nel tempo vigenti;

DATO ATTO che in data 14/07/2023 è entrato in vigore il DPR 16 giugno 2023, n. 82 recante il nuovo “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 29 giugno 2023 n. 150;

RICHIAMATI

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e il D.L. n. 44/2021 che all’art. 10 ha introdotto procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;
il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- Le Linee Guida sulle procedure concorsuali – Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- Il nuovo “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021;
- il decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con Legge 6 agosto 2021 n. 113 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia.” che prevede all’art. 3, comma 4 bis una disciplina derogatoria per i candidati affetti da DSA certificata;
- l’art. 1 comma 28 – quinquies del D.L. 30.12.2021, n. 228, convertito dalla Legge n. 15 del 25.02.2022, che modifica il comma 3 dell’articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell’Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le Disabilità del 12 novembre 2021;
- il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. – Testo Unico Enti Locali;
- il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Burcei;
- il Regolamento comunale per l’accesso agli impieghi del Comune di Burcei;

DATO ATTO che:

- con nota registrata al protocollo dell'ente n. 44934 del 17/12/2025, è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs.165/2001;
- con nota registrata al protocollo dell'ente n. 45051 del 18/12/2025 la Regione Sardegna in riscontro alla suddetta ha comunicato che non esistono liste di mobilità inerenti al profilo di Funzionario Amministrativo-Contabile;

DATO ATTO che l'Amministrazione non ha avviato la Procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'Art. 30 del D.lgs 165/2001, così come previsto dall' Art. 3 del D.L. 14 marzo 2025, n. 25 convertito con modificazioni dalla L. 9 maggio 2025, n. 69;

PRESO ATTO che l'assunzione delle vincitrici e dei vincitori avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale e comunque potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica;

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE DI CONCORSO

In esecuzione della propria determinazione, in data odierna è indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione di **n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile**, area dei funzionari (ex categoria giuridica D, posizione economica iniziale D1), a tempo pieno e indeterminato,

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2025 sono presenti, presso il Comune di Burcei, 3 funzionari, di cui 2 di genere maschile e 1 di genere femminile, per cui nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere femminile meno rappresentato.

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, area dei funzionari (ex categoria D), prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività di natura tecnica inerente in particolare allo svolgimento delle funzioni previste nell'ambito della normativa amministrativa, contabile, informatica, sociale, culturale e legale, consistente nella istruttoria formale di atti e provvedimenti di notevole grado di complessità e nella elaborazione dei dati, nonché attività di studio, ricerca, elaborazione e progettazione, comportanti l'applicazione di norme e procedure ovvero l'interpretazione delle stesse e dei dati elaborati, collaborazione con titolari di posizioni organizzative e di dirigenza, direzione di strutture organizzative complesse qualora assegnate.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile** è attribuito il trattamento economico dell'**area dei funzionari**, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico

sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 3 - COMPETENZE RICHIESTE

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere)** sulle materie previste per la prova scritta di cui all'articolo 10;
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere).**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica psicoattitudinale durante la prova orale:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

ART. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e con adeguata conoscenza della lingua italiana e ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
3. godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera

- c), è riferito al Paese di cittadinanza;
4. idoneità psico-fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla vigente normativa);
 5. avere una posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i maschi nati entro il 1985;
 6. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 7. Conoscenza della Lingua Inglese da accertarsi durante lo svolgimento della prova orale;
 8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire, da accertarsi durante lo svolgimento della prova;

Requisiti speciali

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale D.M. 509/1999 in:
 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale – classe 17;
 - Scienze economiche – classe 28;
 - Scienze dei servizi giuridici – classe 2;
 - Scienze giuridiche – classe 31;
 - Scienze dell'amministrazione – classe 19;
 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali – classe 15;
- Laurea Triennale D.M. 270/2004 in:
 - Scienze dell'Economia e della gestione aziendale L-18;
 - Scienze economiche L-33;
 - Scienze dei servizi giuridici L-14;
 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali L-36;
 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione L-16;
- Laurea Magistrale (ordinamento di cui al D.M. 270/2004) in:
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali;
 - LMG/01 Giurisprudenza;
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - LM-52 Relazioni internazionali;
 - LM-62 Scienze della politica;
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale;

- LM-90 Studi europei.

Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di laurea specialistica ex D.M. n. 509/1999 oppure di diploma di laurea conseguito con l'ordinamento universitario previgente al D.M. 509/99, equiparati con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 alle suddette lauree magistrali (come da tabella "EQUIPARAZIONI TRA LAUREE DI VECCHIO ORDINAMENTO, LAUREE SPECIALISTICHE E LAUREE MAGISTRALI" allegata al Decreto medesimo), oppure i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente per legge.

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, da compilare e presentare ai sensi del successivo articolo 6, i partecipanti, sotto la loro responsabilità personale e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, devono dichiarare ai sensi degli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R.:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, recapito telefonico;
- b) il codice fiscale;
- c) la casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione per le quali sia prevista una documentazione individuale e personale. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente ogni variazione di tale recapito;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenenza a una delle categorie di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 165/2001;
- e) il godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione; Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici di cui al comma 1, lettera c), è riferito al Paese di cittadinanza
- f) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- g) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso con documento falso o nullo e non essere

stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;

- i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985);
- j) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- k) specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n° 6 del 24.7.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- l) I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia la prova scritta sarà sostituita da un colloquio orale, il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;

- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;
- n) la conoscenza della lingua inglese;
- o) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, in caso di parità di punteggio, previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
- p) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
- q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n.196/2003 e ss.mm.ii, art.13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

Il Comune di Burcei non assume alcune responsabilità nel caso di mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sul Portale, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla normativa vigente, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Burcei all'albo Pretorio On-Line, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi e Selezioni e sul Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it), di seguito denominato "inPA".

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata e presentata esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo Portale) disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione nel Portale stesso o autenticazione attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), o Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta Nazionale dei Servizi (CSN).

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste all'interno della piattaforma comprovato dall'apposita ricevuta, contrassegnata da un codice identificativo, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, che certifica la data di presentazione dell'istanza.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private di effetto.

Le informazioni rese nella domanda di partecipazione costituiscono autocertificazione.

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> Ciascun candidato dovrà allegare i seguenti documenti:

Solo se dichiarato in fase di compilazione della domanda:

- certificazione comprovante la disabilità riconosciuta (così come specificato nell'art. 5 "CONTENUTO DELLA DOMANDA" lettera k);
- certificazione comprovante la diagnosi DSA riconosciuta (così come specificato nell'art. 5 "CONTENUTO DELLA DOMANDA" lettera l);

E' previsto il versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) con pagamento volontario PAGO PA da effettuare attraverso il seguente link: <https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento> inserendo come ente "Comune di Burcei" e come tipo pagamento "pagamento spontaneo", "Tassa concorso" con la causale "CONTRIBUTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PER N. 1 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE".

Copia della ricevuta telematica dell'avvenuto pagamento, dovrà essere allegata alla domanda compilata secondo le modalità su indicate.

ART. 7 TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata esclusivamente per via telematica, attraverso il Portale del Reclutamento entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno **28 marzo 2026**.

Qualora il termine di scadenza per l'invio online della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate il termine sopraindicato.

Per garantire il diritto di partecipazione dei concorrenti dai possibili inconvenienti derivanti all'uso della tecnologia digitale, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista una proroga del termine di scadenza per la

presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si consiglia comunque ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e con adeguati margini di tempo.

ART. 8 PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPR 487/1994, come modificato e integrato dal DPR n.82 del 16 giugno 2023, sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- a. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio- sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- b. maggior numero di figli a carico;
- c. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- d. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- e. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- f. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'[articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- g. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 15 luglio 2011, n. 111](#), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del [decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 11 agosto 2014, n. 114](#);
- h. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'[articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 9 agosto 2013, n. 98](#);
- i. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'[articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 28 marzo 2019, n. 26](#);
- j. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del dpr 82/2023;

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 in materia di EQUILIBRIO DI GENERE, si dichiara che relativamente al profilo di Istruttore Direttivo, Area dei Funzionari, la

rappresentatività dei generi nel Comune di Burcei al 31/12/2025 è la seguente:

•genere femminile 1

•genere maschile: 2

Si applica pertanto il criterio di preferenza al genere femminile, meno rappresentato, così come previsto dalla lettera o) dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, in caso di parità di punteggio.

k. minore età anagrafica;

Art. 9 – PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA

I concorrenti che supereranno il colloquio dovranno far pervenire all'ufficio Personale del Comune di Burcei, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Art. 10 – PROVE D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- a) una prova scritta;
- b) una prova orale;
- c) valutazione dei titoli.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DPR 487/1994 come modificato e integrato dal DPR 82/2023, **la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.**

La valutazione dei titoli è effettuata per i soli candidati che hanno partecipato alle prove scritte.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale del 12/11/2021, sono previste le possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, di utilizzare di strumenti compensativi nonché la facoltà di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove .

➤ Prove sostitutive:

La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia.

➤ Strumenti compensativi:

A fronte delle difficoltà di lettura, scrittura e di calcolo possono essere ammessi a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore verbale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

➤ Prolungamento dei tempi stabiliti per le prove:

I tempi aggiuntivi concessi ai candidati che usufruiscono del prolungamento dei tempi stabiliti- come descritti-

NON eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

L'adozione delle misure sopracitate è determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal sopracitato decreto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio attribuito ai titoli della selezione non può essere superiore a **10 punti**.

Ai sensi dell'art. 8 comma 1 del DPR 487/1994, come modificato e integrato dal DPR 82/2023, **la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove orali, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione.**

I titoli valutabili si suddividono in 3 categorie:

a. Titoli di studio

b. Titoli di servizio

c. **Titoli vari in discipline attinenti**

a) titoli di studio in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

1	Laurea utilizzata per l'ammissione, fino a:	punti 1,00
2.a	Dottorato di Ricerca / Laurea Magistrale e/o Triennale / Specializzazione minimo Triennale con esame finale	punti 1,50
2.b	Master di Secondo Livello / Specializzazione annuale con esame finale	punti 1,00
2.c	Master di primo livello / corso di perfezionamento / specializzazione post-Laurea con esame finale	Punti 0,80

Attribuzione punteggio Laurea utilizzata per l'ammissione: Titolo espresso in centodecimi		Valutazione
da	a	punti
66	70	0,3
71	85	0,4
86	100	0,6
101	107	0,8
108	110	1,00

b) titoli per servizio (punteggio massimo attribuibile: 4 punti)

E' valutabile unicamente il servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.

- a. La valutazione del servizio, nel limite massimo di dieci anni comunque prestato, viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie: Categoria 1[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria od ex qualifica funzionale di quella del posto messo a selezione o di quella di categoria superiore;
- b. Categoria 2[^]: servizio prestato nella stessa area di attività della categoria od ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a selezione, ma di diversa area di attività;
- c. Categoria 3[^]: servizio prestato nella medesima area di attività di categoria od ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione.

1) Categoria 1 [^]	Per ogni anno	Punti 0,50
2) Categoria 2 [^]	Per ogni anno	Punti 0,25
3) Categoria 3 [^]	Per ogni anno	Punti 0,10

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore ai dieci anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato.

Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando ovvero di quella di rilascio del certificato non può essere valutato.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano. I servizi prestati in regime di part-time sono valutati proporzionalmente in rapporto al tempo pieno

c) titoli vari in discipline attinenti (punteggio massimo attribuibile: 2 punti)

1)	Idoneità conseguite nei dieci anni antecedenti la data di scadenza del bando di selezione in concorsi per esami o per titoli ed esami per la copertura di posti, di medesima o superiore categoria giuridica e similare profilo professionale rispetto al posto oggetto di selezione (valutabili fino ad un massimo di due idoneità): per ogni idoneità: 0,05	Punti 0,10
----	---	------------

2)	Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione/aggiornamento, Perfezionamento, Specializzazione: (valutabili fino ad un massimo di due tre attestati) per ogni corso di durata non inferiore al mese e con superamento di prova finale. Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,05 Corsi di formazione/aggiornamento per ogni attestato: 0,05 Corsi di perfezionamento per ogni attestato: 0,10	Max Punti 0,30
----	---	-----------------------

3)	Pubblicazioni a stampa (valutabili fino ad un massimo di 3 pubblicazioni): per ogni pubblicazione a disposizione della Commissione 0,3 fino ad un massimo di	Max punti 0,90
4)	Curriculum professionale per la valutazione di esperienze professionali o percorsi formativi rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto e non considerate fra gli altri titoli	Max punti 1

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti, ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti, e/o in un elaborato, in un elaborato tecnico o in una prova “mista” tra le precedenti, tendente verificare il possesso delle competenze afferenti allo specifico ruolo del posto messo a concorso e la professionalità dei candidati con riferimento alla attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all’accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie d’esame sottoindicate, delle competenze trasversali (c.d. *Soft skills*), all’accertamento delle conoscenze di informatica e della lingua inglese.

Entrambe le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi, sulla trasparenza, sulla privacy e norme anticorruzione;
- Testo Unico Enti Locali;
- Codice dei Contratti Pubblici;
- Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici, codice di comportamento, disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Ordinamento finanziario e contabile degli EE.LL.;
- Metodologia del controllo di gestione economico-finanziaria;
- Metodologia di programmazione, monitoraggio e rendicontazione;
- Nozioni di diritto penale (reati contro la pubblica amministrazione);
- Informatica;
- Contabilità negli Enti Locali;
- Nozioni di diritto pubblico;
- Finanza degli Enti Locali e tributi locali;
- Contabilità finanziaria, economico-patrimoniale ed analitica;
- Nozioni di diritto tributario;
- Controlli interni.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell’ambiente o nell’aula virtuale nel quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Entrambe le prove saranno valutate in **trentesimi**. Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno **21/30**.

Nell’ambito dei **30 punti** attribuibili nella **prova orale**:

-**Massimo 80% del punteggio** sarà attribuito per la valutazione della conoscenza delle materie d’esame sopraindicate;

-Massimo 10% del punteggio sarà attribuito per la valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette soft skills) oggetto di prove psico-attitudinali che si svolgeranno alla presenza di una Psicologa o Psicologo esperto in valutazione delle competenze e selezione del personale, che integrerà la Commissione di concorso ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82.

-Massimo 10% del punteggio sarà attribuito per la valutazione della conoscenza della lingua inglese mediante lettura e traduzione di un testo in inglese e delle conoscenze informatiche più diffusi. L'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese consisterà in un giudizio di idoneità che comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale. La votazione complessiva, su cui verrà redatta la graduatoria, è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli ai voti riportati nelle prove d'esame

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti esplicitati al precedente art. 8 del Bando, ai sensi dell'art. 5 comma 3 del DPR 287/1994 come modificato e integrato dal DPR del 16 giugno 2023, n. 82.

PROVA PRESELETTIVA: Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame potranno essere precedute da forme di preselezione, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, da svolgersi anche in modalità da remoto.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 30 (trenta) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nella data e nel luogo che verranno resi noti insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale, muniti di idoneo documento d'identità.

La data verrà comunicata con pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova preselettiva. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla Commissione. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a forza maggiore.

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni della data o luogo delle prove d'esame, gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verrà data mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.burcei.su.it

Art. 11 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale e in evidenza nel medesimo sito www.comune.burcei.su.it le comunicazioni relative a:

- DATA E MODALITÀ DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA SCRITTA e quello DEGLI ESCLUSI, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione
- DATA E MODALITÀ DELLA PROVA SCRITTA, almeno quindici giorni prima l'inizio delle prove

medesime;

- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE e quello DEGLI ESCLUSI, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione
- DATA E SEDE DELLA PROVA ORALE, almeno venti giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della stessa;
- Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile competente in materia di personale, costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi.

Dalla data di pubblicazione del suddetto atto decorrono i termini per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

ART. 13 – ASSUNZIONE DEI VINCITORI E OBBLIGO DI PERMANENZA

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo alla data indicata nella lettera di nomina, decade dalla nomina stessa.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

Il vincitore, nel caso di assunzione a tempo indeterminato, non potrà richiedere la mobilità prima che siano trascorsi 5 (cinque) anni dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Burcei e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità psico fisica all'impiego.

Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte dei vincitori, o di dichiarazione di decadenza dei medesimi, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il bando è pubblicato sul sito internet www.comune.burcei.su.it nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul Portale di Reclutamento Portale del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it)

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per lo svolgimento della valutazione curriculare e per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.

Si informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Personale.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è l'Istruttrice Monica Sciò.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale nei seguenti giorni e orari: da

Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

ART. 15 – ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLE DI RINVIO.

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Bando, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente Bando, trova applicazione quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Personale
Dott.ssa Chiara Pellino